

臺北市政府教育局所屬各機關學校職工調僱意願表

(限超額機關職工填寫)

職 務 出 缺 機 關	機 關 名 稱	臺北市松山區民生國民小學
	職 稱	事務工友
	缺 額 數	1 名
	工 作 項 目	1. 外送公文聯絡、資料書籍領取、外部業務處理。 2. 總務處事務性工作。 3. 會議室、圖書室等開會茶水、資料準備及環境收拾。 4. 各處室交辦全校性影印及油印工作。 5. 寒暑假校園環境整理。 6. 其他臨時交辦事項。
	所需資格條件	*應徵人員請檢附工友履歷表及身分證影本 1. 國小或同等學歷以上畢業，男女不拘。 2. 身體健康、負責盡職，能吃苦耐勞、無不良嗜好者。
	聯絡人及電話	聯絡人：人事室劉主任 27122452#850 詳細工作內容請洽：總務處吳主任 27122452#830
意 願 調 僱 人 員	服 務 機 關	
	職 稱	
	姓 名	
	學 歷	
	專 長	
	聯 絡 電 話	
	<input type="checkbox"/> 當事人非屬市府專案核准新僱之專案技工或專案工友(含原專案核准新僱之專業技工或專業工友)，得參與職工移撥作業(請勾選)。	

當事人簽章：

人事主管核章：

填表說明：

- 一、各機關(學校)有意願調僱之超額職工，其**職稱部分**應註明係「**事務技工**」、「**事務工友**」、「**專案技工**」、「**專案工友**」或「**駕駛**」。
- 二、本表請當事人親自簽章，送交現職服務機關(學校)人事機構確認當事人基本資料並核章後，循人事系統逕送教育局人事室一股彙辦。