

110 學年度新生登入【國中校務行政系統】填寫資料與上傳照片流程說明 (請於 110 年 7 月 23 日開始登入系統，並於 8 月 7 前完成)

各位家長，您好：

一、請協助貴子弟於 110 年 8 月 7 日(六)前完成資料填寫與照片上傳，相關問題請電 25931951 分機 112 或 E-mail 至 mq112@mq.jh.tw。

二、請依照步驟 1 至步驟 5 登入「國中校務行政系統」完成資料填寫與照片上傳。

步驟	圖示
<p>【步驟 1】 登入「國中校務行政系統」： (1)掃描：</p>  <p>(2)網址：https://school.tp.edu.tw</p>	
<p>【步驟 2】 (1)點選「大同區」 (2)點選「臺北市立民權國民中學」進入【國中校務行政系統】</p>	
<p>【步驟 3】 進入【國中校務行政系統】後畫面左邊 (1)點選「新生」頁簽 (2)點選「點我填寫」</p> <p>尚有步驟 4、5</p>	

【步驟 4】

登入帳號為新生的【身份證字號】
登入密碼為新生民國年出生年月日
(如民國 98 年 5 月 9 日請輸入
980509)。

登入系統

【請輸入登入帳號】

學校：臺北市立民權國民中學

帳號：

密碼：

驗證碼： **B89T** *驗證碼不清楚時，可點選圖片重新產生。

※點此親子綁定及校園繳費專區

【操作說明】

- 1.第一次登入後請儘速修改密碼。
- 2.密碼含英文請注意大小寫，驗證碼英文不分大小寫。
- 3.建議使用[Chrome](#), [Firefox](#)以取得較佳的使用者體驗。
- 4.密碼錯誤3次，將鎖定15分鐘，請稍後再登入。

登入系統後畫面如下，請依照【步驟 5】完成資料填寫與照片上傳。

▶ 基本資料

▶ 家庭資料

▶ 上傳照片

▶ 數位學生證整合服務個資同意書

▶ 列印報到單

【步驟 5】

依序點選以下頁簽，請詳實填寫資料及上傳照片；每填完一項，請記得【存檔】。

頁簽	注意事項
(1) 基本資料	詳實填寫並存檔。 (若無住家電話，請務必輸入行動電話。)
(2) 家庭資料	監護人、父親及母親的資料，請一一詳實填寫並分別存檔(3 次存檔)。
(3) 上傳照片	<ul style="list-style-type: none">★ 若已於新生平臺線上報到期間上傳照片，可以重複再傳或免傳。★ 請上傳近六個月正面脫帽半身照片電子檔，建議上傳小學畢業大頭照。★ 請勿將翻拍的照片或生活照上傳。★ 照片格式只能為 jpg 、 gif 、 peg ，解析度為 283*354 。★ 請務必於期限內完成照片上傳，以利【數位學生證】製卡事宜。
(4) 數位學生證整合服務個資同意書	請詳讀各項服務個人資料提供及處理說明，並選擇您所需的服務。 (共 3 項，每 1 項皆須選擇)
(5)  列印報到單	不用列印！不用列印！不用列印！