



臺北市立民權國民中學 110 學年度第 1 次校務會議 會議議程

壹、校長致詞

貳、家長會長致詞

參、各處室工作報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、散會



臺北市立民權國民中學 110 學年度第 1 次校務會議資料

壹、時間：中華民國 110 年 08 月 31 日（星期二）中午 12 時

貳、地點：校內人員（豐穗樓會議室）家長代表（線上視訊會議）

參、主席：朱毋我校長

記錄：林怡君

肆、出席：如簽到表

伍、各處室重點工作報告：

※ 教務處：

一、工作目標

- （一）實踐「快樂學習、健康成長、全人發展」的學校願景。
- （二）推動十二年國教，增進教師專業知能，提升學生學習成效。
- （三）充實教學設備環境，精進活化教學之教材教法，增進教學效能。
- （四）提供多元學習情境，辦理各項學藝競賽，協助學生多元展能。
- （五）推廣閱讀教育，培養優良讀書風氣，建構書香校園文化。

二、工作重點：

（一）教學組

1. 召開各項教務工作會議，如課發會、課程先鋒隊會議、領域召集人會議、領域會議、教師專業評鑑會議、課程評鑑會議、升學輔導會議、新進教師會議、教學教師會議、實習輔導會議、補救教學輔導會議等，推動教務工作。
2. 推動 12 年國教課程規劃和有效活化教學。
3. 辦理教師專業進修研習，精進教師專業成長與活化教學能力。
4. 推動各領域教師專業學習社群、跨領域教師專業學習社群、落實社群共同備課。
5. 落實教學正常化，依課表上課，安排課堂巡查及教室日誌查核。
6. 持續推動校長觀課、及教室走察，隨時掌握教學和學習狀況。
7. 實施教師公開授課，進行備課、觀課與議課，提升教師專業。
8. 辦理第 8 節課後輔導、寒暑假學藝活動、文藝營、名師講座等學生學習輔導。
9. 辦理課後夜自習，協助學生養成自主學習的能力和習慣。
10. 辦理九年級升學名師講座，指導學生學習方法，協助學生有效準備教育會考。
11. 協辦八年級暑期文藝營加強學生寫作能力；協辦九年級星光文藝營提升學生教育會考寫作成績。
12. 辦理學習扶助計畫，開設國文、英語和數學課程補救教學協助學習落後學生。
13. 辦理學困資源班，針對學習困難學生進行差異化和補救教學，提升學習效果。
14. 辦理小田園教育體驗課程，並落實各領域設計課程融入課程和教學中。
15. 辦理各類學習評量，如定期評量、複習考、藝能科期末測驗、英語單字測驗等。
16. 推動多元評量，辦理作業抽查，督促學生完成作業。
17. 辦理多益普級假日英檢班及多益到校檢定，提升學生學習興趣與英語能力。
18. 辦理與參加校內外各項學藝競賽，如國語文競賽、英語演講比賽、數學金頭腦競賽、美術比賽、北市家政競賽、北市生技競賽等。
19. 辦理英語單字王競試，並針對未通過學生於課後參加英語單字精進班，運用平板和 APP 英語自主學習，確保學生英語基礎能力。

（二）註冊組

1. 辦理新生入學各項相關事宜。



2. 辦理學生學籍資料登記、管理及與移轉事項。
3. 辦理學生轉學(轉入及轉出)及學生編班事宜。
4. 落實學生成績考核辦法，辦理各項成績證明文件製作及核發作業。
5. 宣傳協助學期成績未達及格的學生，進行補救教學和補行評量。
6. 辦理多元入學升學、志願模擬選填輔導、及各項升學相關之委員會及宣導作業。
7. 辦理教育儲蓄戶、各學生公費及各項獎助金核發及減免學雜費申請作業。
8. 推動學雜費繳費無紙化繳費，採用線上支付方式繳費。

(三) 設備組

1. 教學設備器材管理、保養維護、暨其保管使用程序。
2. 教學實驗安全措施要點之擬定及推動，落實實驗室安全巡檢。
3. 專科教室及實驗室各項管理及借用、新增設備之規劃作業。
4. 推動早自習晨讀閱讀活動，提升閱讀能力，每週四全校統一廣播英語雜誌，提升英語閱讀語文能力。
5. 編製權園心橋家庭聯絡簿，提供精選短文，落實培養閱讀和寫作能力。
6. 辦理圖書館各項推廣閱讀活動，如角落圖書館、班級書庫、每月一書、圖書館導覽解說、百萬中學堂競賽活動、閱讀存摺等，培養學生養成良好閱讀習慣。
7. 結合校慶和美術競賽，布置藝文走廊，展示學生優秀美術作品。
8. 辦理校內科展競賽，舉辦說明會和競賽展覽，及參加北市科展比賽各相關事宜。
9. 辦理教科書評選作業、圖書採購，及教學材料與設備之採購。110 學年第 1 學期教科書版本如下表供參：

領域	七年級	八年級	九年級
國語文	康軒	康軒	康軒
英語文	康軒	康軒	康軒
數學	南一	康軒	康軒
自然科學	康軒	康軒	翰林
社會	翰林	康軒	翰林
藝術	康軒	康軒	康軒
健康與體育	康軒	康軒	康軒
綜合活動	南一	翰林	南一
科技	康軒	翰林	康軒

(四) 資訊組

1. 每位教職員配備桌上型電腦，以利教師備課、教學應用、與行政資訊管理使用。
2. 善管理 iPad 及 Chromebook，設計借用系統，方便教師借用進行資訊融入教學。
3. 妥善管理耘禾樓電腦教室及秣秧樓前瞻雲端教室，並歡迎教師借用進行資訊融入教學。
4. 持續推動 Google 雲端應用融入教學運用與臺北市自由軟體應用計畫。
5. 因應疫情停課不停學，協助線上教學 Classroom 平台的管理以及線上教學的行政支援。



6. 持續協辦跨領域教輔科技社群，運用網路、平板和 APP 軟體，發展並分享科技融入課程教學的新知及技術。

7. 本校教職員工，恪守個人資料保護原則規定，妥善保管親師生個人資料保密保管，個人資料於網路交換時請加密保護保管，並確實交換後移除自公用公開區。

三、110 第 1 學期重要日程：

- (一) 註冊、開學：110/9/1 (三)
- (二) 學校日：110/9/25 (六) 上午。
- (三) 七、八、九年級第八節課輔：110/9/6(一)~111/1/7(五)
- (四) 九年級夜自習：110/9/22 (三)~111/1/6(四)
七、八年級夜自習：110/9/28(二)~111/1/6(四)
- (五) 七、八、九年級定期評量：
第一次：110/10/12、13 (二、三)。
第二次：110/12/2、3 (四、五)。
第三次：111/1/18、19 (二、三)。
- (六) 九年級複習考：
第一次：110/9/7、8 (二、三)。
第二次：110/12/23、24 (四、五)。
- (七) 休業式：111/1/20(四)

※ 學務處：

一、工作目標：

- (一) 營造友善正向的校園文化
- (二) 培養健康優質的校園活力
- (三) 推展快樂安全的校園環境
- (四) 落實適性揚才的教育精神
- (五) 建立多元發展的校園活動

二、工作重點：

- (一) 推行學生生活教育，維護校園整潔；以尊重學生為教育主體的班級經營，務實的行為改善策略替代純粹責罰的記過處理；恪守零體罰政策，透過與家長、導師及輔導老師的密切合作，以溝通及勸導方式建立學生的正向行為。
- (二) 辦理創意、多元、活潑的活動及班際競賽，培養學生健全的人格、強健的體魄，活絡學校師生的健康活力。相關作為：推行跑步計畫、防溺安全教育、校園安全教育、教育旅行、校慶活動、隔宿露營、校外教學、多元社團活動、優良學生選拔、歲末感恩活動、班際體育競賽等。
- (三) 結合社區、家長及眾人力量，共同維護和營造學生快樂學習、健康成長的校園。



相關作為：值週導護、愛心志工導護及交通路隊之成立、校園暨課堂巡查、學生出缺勤之管理、校園軟硬體設備之維護、校內安全教育、校外安全巡查、緊急事件之通報及處理等。

- (四) 教導學生們尊親、敬師、善友、感恩等好品格，協助學生了解、欣賞、及表現出好的行為，努力促進學生的道德成長，協助每一個學生做最好的自己，未來成為「健康、有用、幸福」的人。相關作為：辦理九月民權有愛活動、敬師月活動、十一月校慶及十二月歲末感恩等系列活動。
- (五) 實施衛生保健教育，全力推動健康促進學校計畫。相關作為：餐後潔牙、職員工生 CPR 訓練、緊急傷病處理與教育、空汙防治及環境教育；徵選衛生小志工、組訓衛生糾察及成立服務社團，落實垃圾分類，進行資源回收，達成垃圾減量。學校午餐供應採桶餐方式進行，並嚴格禁止學生訂購外食，宣導自帶便當及家長送餐同學不用一次性及美耐皿餐具。

三、110 度第 1 學期學務處工作細項：

(一) 辦理學生訓育活動：

1. 辦理新生始業輔導。
2. 辦理幹部訓練(9/1 第 5 節)。
3. 辦理聯課活動社團線上選組，推動多元學習。
4. 辦理敬師系列活動。
5. 辦理優良學生競選活動。
6. 辦理服務學習活動規劃及認證事宜。
7. 推動品格教育，辦理品德核心價值票選活動。
8. 推動一生一專長。
9. 辦理友善校園週活動。
10. 協助辦理臺北市五項藝術比賽。
11. 推動弦樂社團，陶冶學生藝術與人文素養。

(二) 推展學生生活安全教育：

1. 推動弦樂社團，陶冶學生藝術與人文素養。
2. 辦理學生獎懲事宜暨改過銷過。
3. 辦理班級生活教育競賽。
4. 辦理學生服裝採購、套量、發放、更換、回收與繡學號。
5. 定期及不定期服儀抽查。
6. 辦理表現良好班級學生，開放穿著便服獎勵。
7. 推行學生到校刷卡(校園出入系統)。
8. 組訓交通糾察隊。
9. 辦理交通安全教育暨自行車騎乘禮儀宣導和上下學交通方式調查。
10. 編排交通安全值週導護老師及志工、值週組長，進行第 8 節課輔巡查。
11. 辦理法治人權教育宣導講座、法務部調查局與士林地方法院參訪。



12. 辦理校園安全維護工作、防治暴力、反霸凌、推動友善校園週績優學校暨藥物濫用「紫錐花運動」宣導。
 13. 辦理疑似藥物濫用學生尿液檢測事宜。
 14. 辦理學生校外生活輔導教育宣導暨配合分區聯合、市區及校外聯合巡查。
 15. 辦理防制校園霸凌事件教育、零體罰暨正向管教宣導、特定人員、護苗高關懷學生調查與後續輔導、鼓勵教師參加教師正向管教範例甄選。
 16. 辦理菸害防治（含電子菸）、檳榔防治、一氧化碳防治、法治教育、全民國防教育、人權教育和兩公約宣導。
 17. 辦理性平案件調查、防災教育宣導、中輟生家訪、重大傷病學生就醫、協尋失蹤兒童少年/中輟生作業、申辦各項獎助學金與急難慰問金。
 18. 實施公物檢查、遺失物招領、手機管理、遲到學生統計、審核轉出入學生資料。
 19. 辦理學生寒暑假之注意事項宣導教育。
 20. 辦理校安通報、中輟上線通報和重大事件緊急應變處理。
 21. 辦理反詐騙、反酒駕、防制人口販運、犯罪被害預防及被害人保護宣導。
 22. 參加出席校外會聯席會報、少年犯罪防治協調會報等。
 23. 每年4月辦理校園生活問卷調查記名普測、10月實施校園生活問卷調查不記名普測暨線上抽測、每學期實施體罰問卷不記名調查、實施法律基本常識測驗。
 24. 印製和發放反詐騙卡及家庭防災卡。
 25. 參加「友善校園人權教育示範學校評選」、執行「友善校園人權環境指標」評估及改善事宜。
 26. 鼓勵學生參加教育部與法務部舉辦之「法規知識王網路闖關競賽活動」。
- (三) 辦理學生體育活動：
1. 擬定體育組各項計畫並實施執行。
 2. 編列全年度體育經費預算。
 3. 擬定推動校內外運動競賽之計畫。
 4. 擬定各項器材之管理及借用辦法。
 5. 協調教務處編排全校體育教學課程和實施學生游泳訓練。
 6. 辦理學生體適能及游泳適能檢測、宣導並提供改進處方，檢測資料彙整。
 7. 辦理班際體育競賽。
 8. 體育器材之申購與核銷及安全檢查。
 9. 各項運動場地設施之管理與維護，並加強運動安全宣導。
 10. 辦理防溺水教育宣導。
 11. 辦理班級跑步計畫，培養學生終身運動習慣。
 12. 協助學生活動和成立體育性社團。
 13. 體育年度行事曆之擬定。
 14. 組訓各項運動代表隊及對外參賽與交流事宜。
 15. 各項運動代表隊資料建立與競賽成績登錄與整理。



16. 召開體育委員會暨體育班發展委員會議相關事宜。
17. 體育班課務及訓練等各項事宜。
18. 推動「學生每週在校運動 150 分鐘」(SHE150)方案。
19. 其他有關體育活動之事項。

(四) 實施衛生保健教育：

1. 實施健康促進學校計畫。
2. 辦理傳染病防治與衛生教育宣導。
3. 辦理七年級新生尿液篩檢事宜。
4. 辦理七年級新生健康檢查及心臟病篩檢事宜。
5. 協助辦理學生流感疫苗及人類乳突病毒疫苗接種。
6. 培訓衛生學生志工，協助環境整潔並宣導環境教育。
7. 實施垃圾分類，進行資源回收和垃圾減量。
8. 辦理班級整潔競賽。
9. 組訓衛生糾察，發揮學生自治並維護環境整潔。
10. 加強衛生幹部的管理與學習考核。
11. 成立服務性社團，落實服務學習的精神。
12. 監督管理營養午餐的衛生安全，推動營養教育。
13. 辦理清寒學生午餐補助事宜。
14. 辦理空氣污染防治計畫。
15. 辦理人口教育政策計畫。
16. 辦理人口教育政策計畫。
17. 辦理潔牙教育宣導。
18. 教育部食材登錄平台進行午餐上線登錄。
19. 推動全校師生使用環保餐具，落實禁用一次性及美耐皿餐具。
20. 落實食安宣導及食安事件通報和處理。
21. 落實全校師生 CPR 和 AED 實作訓練。
22. 舉辦環境知識擂台賽，訓練學生參加市內初賽。

※ 總務處：

一、工作目標：工作目標：以「團隊、服務、效能」為核心理念，以「提供安全舒適的教學及學習環境」為工作目標，推展下列工作：

- (一) 落實無障礙校園環境，維護校園環境安全。
- (二) 加強校園美化綠化、停車及門禁安全管理，落實校園開放政策。
- (三) 落實各項公共空間建築設備、公物設施之維護管理及安全檢修。
- (四) 加強各項設備採購、修繕預算及營繕工程之規劃與執行。
- (五) 確實維護飲用水及桶餐供應之衛生與清潔。



- (六) 加強建物結構、保全設施及用電、消防之安全維護。
- (七) 推動落實各項節能減碳措施，營造永續生態校園。
- (八) 落實各項校產及文書檔案管理，健全採購及出納制度。
- (九) 配合協助各處室業務推展。

二、重點工作：

- (一) 辦理 111 年度行政及教師辦公室(第四期)整修工程案規劃。
- (二) 辦理 111 年度權民 e 學苑整修案規劃。
- (三) 辦理 111 年度班級風扇更換案規劃。
- (四) 辦理 110 年度防災教育各項工作。
- (五) 辦理 109-111 年度無障礙電梯增建專案工程。
- (六) 辦理 111 年度運動場域照明案規劃。
- (七) 各項例行學期或年度修繕、保養、採購項目：
 - 1. 機械保全、人力保全、電梯保養、電氣檢驗、飲水機檢驗、影印機租賃等年度勞務採購。
 - 2. 協助各處室辦理各項專案採購。
 - 3. 消防及用電設施安全檢測，飲水設備清潔保養及定期水質檢測。
 - 4. 水塔、及蓄水池清洗，班級教室玻璃、電扇、門鎖、桌椅等公物檢修。
 - 5. 校園樹木枝葉修剪，校園植栽維護。
- (八) 防颱、防火、防震、防止一氧化碳中毒等校園防災準備及安全教育宣導工作。
- (九) 加強校園安全、門禁管理、停車管理等日常巡檢及維護工作。
- (十) 持續推動「節能減碳，永續校園」政策，落實執行各項措施，隨時檢討修正以達預設節能目標：
 - 1. 實施冷氣用電控管措施，確實落實 9 點以後且 28℃ 以上才開啟冷氣；冷氣溫度設定 26~28℃；為延長冷氣使用年限及節能減碳，辦公室應輪用冷氣，每次開啟一台；下班前半小時先行關機，落實節能節電。
 - 2. 加強宣導隨手關燈、關電扇，實施放學、下班後之電源關閉檢查。
 - 3. 鼓勵適時燈源減量，下班後確實將電腦及其他不必要之電源關閉。

三、宣導事項：

- (一) 110/8/31(二)11:00~12:00 辦理「防災教育暨職業安全衛生研習，請全校教職員工同仁務必參加。
- (二) 110/9/3(五)辦理防災教育宣導、110/9/10(五) 辦理防災演練(預演)、9/17(五) 國家防



災日演練。

(三) 節水節電宣導：

1. 敬請大家節約用水，如廁請落實兩段式沖水，如有發現水管或廁所有漏水現象，敬請儘快通知總務處進行處理。
2. 呼籲同仁們響應節電，隨手關閉不需使用的電源，既環保又能為學校省下更多的經費，以用在其他需要的用途上。

(四) 校園安全宣導：基於學生安全考量，各班級教室放學以後時間若無導師或任課老師陪同，嚴禁學生在教室逗留。

※ 輔導室：

110 學年度輔導室同仁名錄，請同仁不吝指教：

輔導主任蔡孟谷(分機 140)

輔導組長朱嫵如(分機 141)、資料組長夏筠婷(分機 142)、特教組長李孟涵(分機 143)

專任輔導教師陳昕汝、陳婉琦(分機 145)、兼輔教師許維寧、林維雯(分機 145)

幹事王維婕(分機 142)

特教辦公室(分機 144)

彭桂玲老師、林勝生老師、陳子怡老師、丁政本老師、賴禹鑫老師

一、工作目標

- (一) 協助學生了解自我能力、性向、興趣、人格特質，輔導其適性發展。
- (二) 協助學生適應團體生活，建立良好人際關係，培養社會適應之能力。
- (三) 輔導學生養成主動積極的學習態度、習慣及方法，發揮其潛在能力。
- (四) 協助學生探索自我，增進自我認知及環境適應能力，協助生涯規劃與發展。
- (五) 辦理生命教育、性別平等教育、親職教育活動，促進學生健全發展。
- (六) 推動特殊教育，提供特殊需求學生相關服務，打造有愛無礙之融合教育理念。

二、重點工作

(一) 辦理學校日活動，促進親師交流與溝通：

1. 辦理時間：110 年 9 月 25 日(星期六)上午 8:00~12:00。
2. 編製學校日手冊(電子版)，內涵學校行事曆、導師班級經營計畫、教師教學計畫及教學理念、親職教育文章選讀。

(二) 辦理親職講座：

1. 本學期預定辦理兩場「親職教育」講座：

日期	時間	對象	預定主題	講師
9/24	19:00-21:00	學生 家長	滑世代的難題，與孩子一同面對 3C	澤爸 (魏瑋志)
待定	19:00-21:00	學生 家長	如何和青春孩子談性說愛	待定



2. 本學期預定辦理一場「生命教育」講座及一場「兒少保護」講座：

日期	時間	對象	預定主題	講師
10/19	8:00-9:00	七年級	兒少保護暨性別平等教育宣導	勵馨基金會
待定	8:00-9:00	八年級	生命教育暨性別平等教育宣導	待定

- (三) 每月填報教育部高級中等以下學校學校輔導工作成果填報系統，以檢視個案服務輔導工作及輔導相關工作的辦理情形與成效。
- (四) 推行家庭教育：利用朝會、班會、自習課時間，以演講、影片賞析等各種活動形式，落實學生家庭教育 4 小時課程。
- (五) 辦理與校長有約活動，提供學生與校長溝通交流的機會，以增進學生對學校校務發展的了解。(七年級預計於 9/10-9/14 開學第三週輔導課中實施)
- (六) 「民權知音」出刊方向調整如下：
1. 自 109 學年度起，每學年出版 1 期，原則以網路公告為主。
 2. 為配合 53 周年校慶，110 學年度民權知音主題及刊行方式如下：
以校園生活與生涯發展教育活動為主軸，內容以學生校園相關活動及作品、教師特色課程活動紀錄分享為主，同時收錄各領域及校內外比賽之學生優良作品。出刊方式為影像檔出刊，本期不印製紙本，將於本校臉書及學校首頁之生涯發展教育專區公告週知。
- (七) 落實學校三級輔導工作：(發展性、介入性、處遇性輔導)
1. 落實班級輔導教師責任制，加強認輔工作，以協助適應困難之學生。
 2. 召開個案研討會：針對危機個案，落實個案管理，加強學輔特合作，並結合醫療、社福資源。
 3. 中輟生輔導工作：中輟之虞學生之輔導及中輟學生協尋與復學輔導，並視學生需求開設預防中輟彈性適性化課程。
 4. 辦理「多元能力開發班」，協助高關懷及適應困難學生。預計 110 年 10 月開課，12 月結束。
 5. 推行「生命教育」、「校園憂鬱與自我傷害防治」工作：辦理相關講座，進行宣導，並推動生命教育融入各科教學中。
 6. 推動「性別平等教育」：
 - (1) 針對學生：舉辦相關講座，並於朝會、班會進行相關宣導。
 - (2) 針對教師：協助本校性別平等委員會，推動校園性騷擾及性侵害事件處理與防治工作。並於行政會議、導師會議、專任老師會議中進行相關宣導。
- (八) 推動生涯發展教育及訪視評鑑(110 學年度書面訪視)：
1. 推動生涯發展教育融入教學和活動中。
 - (1) 生涯發展教育議題融入各領域課程教學中。請教師提醒學藝股長在教室日誌備註欄中，填寫融入的教學單元。
 - (2) 生涯發展教育議題融入活動。請各處室規劃相關活動時，將生涯發展教育列入活動



目標。

2. 續辦生涯發展相關講座和活動，以自我覺察及生涯規劃為重點，增進學生對技職教育職群的瞭解，加強學生規劃未來生涯的能力。
 - (1) 11/9(二)早自習及第 1 節班會辦理八年級生涯發展教育講座。
 - (2) 10/6(三)下午辦理九年級職業試探課程，以利學生選擇升學進路。
 - (3) 12/7(二)早自習及第 1 節班會辦理九年級生涯發展教育講座(認識技職教育)。
 - (4) 12/21(二)第 1 節班會辦理九年級生涯發展教育入班講座(職業達人分享/家長會委員擔任講師)
 - (5) 辦理高職提供寒假職業輔導營課程，藉由體驗職業工作內容，達到職業試探之成效。請教師們鼓勵學生報名參加。
 - (6) 實施並運用測驗：
 - 甲、 預計 9 月輔導課完成新生智力測驗。
 - 乙、 9 月輔導教師於輔導課進行九年級職業興趣測驗施測。
 - 丙、 10 月輔導教師於輔導課進行八年級行為困擾量表測驗施測。
3. 實施生涯領航儀表板(二代校務行政系統)：
將國中學生生涯輔導紀錄手冊內容 e 化，整合學生各項測驗與學習成果、特殊表現公共服務時數和生涯輔導紀錄等，並擬定升學時之生涯規劃書。
4. 生涯檔案資料夾：
從七年級開始建立資料夾，持續三年，建置生涯規劃書。透過多元學習成果資料的建置，讓學生更瞭解自己的性向、興趣、能力，作為未來升學時之參考資訊。
5. 加強升學進路宣導，提供學生升學選校資訊及諮詢服務。
6. 辦理合作式技藝教育課程(簡稱技藝課程)，為對於技藝學習有興趣且性向明確的九年級學生，提供試探學習的機會，並加深對職業生涯的認識。
 - (1) 技藝課程上課時間預計自 9/28(二)起，每星期二下午，利用半日時間至各高中職學校上課，共計 35 名學生參加。
 - (2) 若學生缺課(含事、病、公假)週數達該學期上課週數的 1/3 以上，將不能領取修習證書，請九年級導師留意參加學生是否前往合作高職學校上課。若因故未能出席，請提醒學生辦理請假手續，以免記曠課影響成績。
 - (3) 110 學年度第 2 學期九年級技藝課程學生遴選作業定於 10/14(三)開始，請九年級導師遴選合適之學生報名參加。
- (九) 召開特教相關各項重要會議，包含特殊教育推行委員會、特教及資優領域會議、IEP 會議等，推動本校特殊教育工作，進行課程教學設計與教師經驗交流，提供特殊學生適性教育，每年辦理兩次特教知能研習請同仁務必參加。
- (十) 特教通報網資料管理與更新。
- (十一) 辦理特殊升學管道報名，辦理身心障礙學生 12 年就學安置高中職與特殊學校。
- (十二) 提供身心障礙學生鑑定安置及生涯轉銜服務：
 1. 辦理 110 學年身心障礙新生及在校生鑑定安置作業。



2. 辦理 110 學年身心障礙新生與畢業生轉銜活動。
3. 辦理特教班與學輔班九年級學生參觀高中職作業。
4. 規劃學輔班職業與生涯輔導課程。

(十三) 資優班、學輔班和特教班之經營：

1. 辦理資優班、學輔班和特教班學生鑑定事宜。
2. 辦理資優班、學輔班和特教班配排課事宜。
3. 辦理資優班、學輔班和特教班親師座談會，增進親師溝通。
4. 辦理資優班、學輔班和特教班經費設備之採購與管理。
5. 召開資優及特教領域會議，進行課程教學設計與教師經驗交流。
6. 辦理資優班充實活動與期末成果發表會。
7. 申請並辦理特教各項支援服務：課後照顧、特教教師助理員、物理、職能、語言治療等各項專業服務、申請身心障礙學生交通車、交通費補助及獎助金等。
8. 配合 108 課綱發展特教課程與社群。

(十四) 辦理校內特教宣導與教師研習活動。

1. 8/31(二)14:30 特教知能研習--針對特教三大重點議題及本年度學輔班個案進行討論。
2. 親職教育講座融入特教宣導。

※ 附設補校：

一、110 學年度行事重點班務資訊：

(一) 110 學年度進修補校行政教師名單：

1. 補校常務行政人員：校務主任:高俊卿，教務組長:李尚銘，學務組長:楊怡婷
2. 班級導師：補 701: 鄭美雲老師，補 801: 涂淑梅老師，補 901: 顏玉如老師

(二) 補校 110 學年度班級數，維持七、八、九年級各一班，共計 3 班。

將與日間部 801、802、803 班級共用教室。

(三) 增設教育局委託辦理成人教育國民語文研習班，110 年度第二期研習，課程總時數為 72 小時，將與日間部 804 班級共用教室。針對新住民學員、中老年學員特別加強國文課程及文化教育，其目的使新住民學員更輕鬆快速融入在地生活。

(四) 加強防疫宣導，落實防疫相關工作及通報作業。於開學日當天，集合所有補校教職員，進行防疫宣導，進入校園量測體溫，落實教室內通風，教師學生戴口罩，有不舒服徵狀在家休息，避免到校，確保教師學生健康。統計已完成接種(至少一劑)新冠疫苗補校學生名單，掌握接種情況。

(五) 防災避難宣導演練，於開學日當天進行防災宣導，9/15(星期三)無預警進行防災避難演練。

(六) 補校 110 學年度課程作息時間：

1. 導師時間 18:10~18:30
2. 第 1、2 節 18:30~19:50



3. 課間休息 19:50~20:00

4. 第 3、4 節 20:00~21:20

5. 放學時間 21:20

6. 社團時間為星期一第 3、4 節、星期三第 1、2 節、星期五第 3、4 節。

(七) 110 學年度補校將於 9/9(四)下午 17:30 分召開註冊協調會，18:30 於視聽教室進行註冊，9/13(一)舉行開學典禮暨補註冊、正式上課。

(八) 110 學年度持續管制夜間補校師生人員進出校園體溫健康量測管理。

二、重點課程工作：

(一) 辦理多元社團：電腦資訊、養生體操、歡樂歌唱、韻律排舞、書法國畫、健美瑜珈、基礎日語、皂福人生、灶咖生活等，培養學生多元興趣和休閒活動。

(二) 活化語言課程：英文授課採三年段分級選修。

(三) 辦理師生聯誼：敬師暨慶生餐會和參與校慶活動、學生校外教育旅行，以聯繫師生情誼，凝聚補校班級向心力。

(四) 多元彈性評量：兩次定期評量，採多元評量方式，減輕學生課業壓力

(五) 優良學生選舉：培養學生民主自治選舉的素養。

三、補校重要行事：

(一) 9/9(四)註冊日(選修社團選課)。

(二) 9/13(一)開學典禮(補校全體學生出席)、正式上課、社團課程開始。

(三) 9/14(二)成人教育研習班開課。

(四) 9/15(三)防災避難演練。

(五) 校外教育旅行(暫定:第 10~11 週)

(六) 課程進行 18 週期末修業

※ 人事室：

※ 會計室：

※ 家長會：

※ 教師會：

陸、提案討論：

提案一

案 由：審議本校學生生活教育服儀規範細則修正一案，提請討論。

說 明：

1. 依據臺北市政府教育局 110 年 5 月 28 日北市教中字第 11030503372 號函辦理。

2. 臺北市立民權國民中學學生生活教育服儀規範細則修正對照表，如下表。

3. 學生服裝儀容之規定，必須經校務會議通過。



原條文	修正條文	說明
<p>三、本校一般日常生活規定：</p> <p>(一)髮式：</p> <p>為培養同學能自我督促，具有健康、陽光、朝氣等及符合學生之樣式，為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要，鼓勵、輔導學生均應共同遵守「不染、不燙、不髒、不亂、不怪異」原則。</p>	<p>三、本校一般日常生活規定：</p> <p>(一)髮式：</p> <p>為培養同學能自我督促，具有健康、陽光、朝氣等及符合學生之樣式，為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要，鼓勵、輔導學生均應共同遵守「不染、不燙、不髒、不亂、不怪異」原則。</p>	<p>依教育部規範原則修正</p>

擬 辦：審議通過後，陳校長核定後實施。

提案人：學務主任

柒、臨時動議：

捌、主席結論：

玖、散會。