

臺北市立民權國民中學 111 學年度第 1 學期註冊暨開學須知

一、註冊暨開學程序：

日期：8月30日（星期二）上午7:40前到校

時間	內 容		
	七年級	八年級	九年級
7:40~8:00	班務處理 準備搬遷教室	1. 大掃除 2. 班務處理 3. 導師發放資料 4. 收學生證 5. 收暑假作業 6. 領書	班務處理 準備搬遷教室 搬遷教室時間 8:00~8:15 701、707、708 8:15~8:30 703、705 8:30~8:45 702 8:45~9:00 704 9:00~9:15 706 其餘時間進行大掃除、班務處理及領取教科書
8:00~9:15	搬遷教室時間 8:00~8:15 701、707、708 8:15~8:30 703、705 8:30~8:45 702 8:45~9:00 704 9:00~9:15 706 其餘時間進行大掃除、班務處理及領取教科書		8:00~8:15 901、907、908 8:15~8:30 903、905 8:30~8:45 902 8:45~9:00 904 9:00~9:15 906 其餘時間進行大掃除、班務處理
9:25~10:45	1. 領教科書 2. 收新生始業輔導資料 3. 導師發放資料		1. 導師發放資料 2. 收學生證
10:45~11:10	打餐教育訓練(每班4人)+新生領隔板		
11:20~12:05	第四節全校班級幹部訓練/正式上課		
13:25~16:00	正式上課		
16:30 放學	統一集合放學	導師自行放學	導師自行放學

二、繳費日程：

日 期	辦理事項	說 明
9月12日（一）	校園繳費系統	※三聯單將於開學後調查學生個別收費金額如課後輔導費、校外教學及餐費後另行發放，繳費時間亦另行通知。
9月12日（一） 至 10月3日（一）	校園繳費系統 或紙本四聯單	1. 校園繳費系統網址： https://epay.tp.edu.tw/ 帳號：親子綁定填寫之電子郵件 密碼：親子綁定填寫之身分證統一編號後六碼 如果忘記密碼，可以選忘記密碼。 2. 紙本四聯單繳費方式詳見背面說明。 

※備註：

- 數位學生證遺失依規定至教務處註冊組申請補發。
- 因事未能辦理註冊者，請家長開具證明書經學務處准假後，於9/1（四）前至註冊組辦理補註冊手續。
- 開學3日內未到校辦理註冊手續者，依規定辦理中輟。
- 若有低收入戶、中低收入戶、原住民、同校兄弟姐妹等資格，請於9/1（四）前至教務處註冊組洽詢相關費用減免事宜，逾期恕不受理。

教務處 111.08.27