

# 臺北市立民權國民中學 112 學年度第 1 學期註冊暨開學須知

## 一、註冊暨開學程序：

日期：8 月 30 日（星期三）上午 7:40 前到校

時間	內 容	地 點	說 明
8/29 9:00~9:30	註冊說明會 1. 各處室報告 2. 領取註冊資料袋	會議室	
7:40~8:20	導師時間-註冊前置作業	各班教室	
8:30~9:15	開學典禮暨友善校園反霸凌活動	操場	老師及學生請穿著粉紅色衣服。
9:25~10:10	導師時間 1. 發放註冊資料袋相關資料 2. 發放教科書 3. 收八九年級數位學生證(請於 15:00 前繳交,以利當日下午發還) 4. 編排座位 5. 分配掃除工作 6. 暑假生活檢討、師生交流	各班教室	1. 開學 3 天內未到校註冊者,請導師務必到教務處註冊組報備辦理中輟。 2. <b>數位學生證</b> :依座號排序整理、登記缺交者於註冊程序單上,連同註冊程序單於 9/1(三)前送交註冊組。
	7. 掃具換領	學務處	
10:25~11:10	整理班級與校園環境	各班教室 外掃區	10:25 於豐穗樓會議室舉行專任教師會議
11:20~12:05	1. 第四節起依課表正式上課      2. 班級幹部訓練		

## 二、繳費日程：

日 期	辦理事項	說 明
9 月 11 日（一）	校園繳費系統	※三聯單將於開學後調查學生個別收費金額如課後輔導費、校外教學及餐費後另行發放，繳費時間亦另行通知。
9 月 11 日（一） 至 10 月 4 日（三）	校園繳費系統 或紙本四聯單	1. 校園繳費系統網址： <a href="https://epay.tp.edu.tw/">https://epay.tp.edu.tw/</a> 帳號：親子綁定填寫之電子郵件 密碼：如果忘記密碼，可以選忘記密碼，重新設定密碼。 2. 紙本四聯單繳費方式詳見背面說明。



### ※備註：

- 數位學生證遺失依規定至教務處註冊組申請補發。
- 因事未能辦理註冊者，請家長開具證明書經學務處准假後，於 9/1（五）前至註冊組辦理補註冊手續。
- 開學 3 日內未到校辦理註冊手續者，依規定辦理中輟。
- 若有低收入戶、中低收入戶、原住民、同校兄弟姐妹等資格，請於 9/1（五）前至教務處註冊組洽詢相關費用減免事宜，逾期恕不受理。