

# 臺北市立民權國民中學資賦優異學生縮短修業年限實施計畫

95.10.18 特殊教育推行委員會通過

97.09.17 特殊教育推行委員會修訂

97.10.09 資優教育工作小組修訂

107.9.25 特教推行委員會修訂

111.07.27 特教推行委員會修訂

## 壹、依據：

- 一、臺北市政府教育局 94 年 8 月 24 日第 9433 次局務會議通過「高級中學以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點」。
- 二、臺北市政府教育局 94 年 8 月 24 日第 9433 次局務會議通過「臺北市高級中學以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施方式」。
- 三、臺北市政府教育局 102 年 7 月 11 日北市教特字第 10237567100 號函修正辦理。
- 四、臺北市政府教育局 110 年 11 月 5 日北市教特字第 1103099986 號函之「臺北市高級中等以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點」修正辦理。

## 貳、目的：

- 一、適應學生個別需要，以達到因材施教、適性發展的目標。
- 二、提供學生多元、開放、彈性的教育機會，發展自我學習潛能。

## 參、申請對象：

- 一、本校各學科領域表現優異學生，須具資優資格；未具資優資格者，須通過臺北市特殊教育學生鑑定及就學輔導會認定之資優鑑定評量（由學校實施資優資格鑑定評量）。
- 二、上述資優資格鑑定評量，依規定應實施標準化評量工具，且測驗結果可保留三年內有效；未達測驗通過標準者，二年內不得再重複施測。此外，跨教育階段之資優資格，須重新認定。

## 肆、實施方式：詳見附件一

- 一、免修課程（學習領域）。
- 二、部分學科（學習領域）加速（以下簡稱部分學科加速）
- 三、全部學科（學習領域）同時加速（以下簡稱全部學科同時加速）
- 四、部分學科（學習領域）跳級（以下簡稱部分學科跳級）
- 五、全部學科（學習領域）跳級。（以下簡稱全部學科跳級）

## 伍、實施程序：

- 一、提出申請：由學生家長提出申請，並經相關教師推薦。
  - （一）申請時間：每學年度上學期 9 月 15 日前及下學期 3 月 5 日前辦理。
  - （二）承辦單位：輔導室特教組。
  - （三）報名方式：填寫申請表、觀察推薦表及學習輔導計畫表（詳見附件二），並檢附**資優資格證明及相關證明文件**。申請表件請自行下載列印或逕洽輔導室索取。
- 二、成立評量小組：
  - （一）召集人：校長
  - （二）委員：教務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、輔導組長、特教組長、各相關學科教師代表（依申請之學科領域調整教師代表委員名單）。

(三) 評量流程：

- 1、申請者填妥申請表與備妥相關資料於申請期限內送特教組作資格審核。
- 2、資格審核合格者接受相關評量。
- 3、召開評量小組會議進行審議。
- 4、報局核備及審議。

柒、非學校型態實驗教育之資優學生申請縮短修業年限，其辦理方式如下：

- 一、受理單位：由「學生學籍所屬學校或單位」為受理單位；學籍所屬單位為教育局者，由「臺北市實驗教育創新發展中心」為受理單位。
- 二、申請資格：依學生學籍所屬學校或單位之相關規定辦理。學生須返回學籍所屬學校或單位參加至少一學期之定期評量並取得相關成績證明，以符合申請資格規定。
- 三、評量科目及標準：依學生學籍所屬學校或單位之相關規定辦理。
- 四、學習輔導：由家長會同學生學籍所屬學校或單位之相關人員（如：導師、該科任課教師、個管教師及行政人員等），共同擬訂學習輔導計畫，加強學生自學及學習輔導；應定期追蹤輔導學生學習狀況，並定期評量學生學習成果，據以分析、檢討或修正其學習輔導計畫。

捌、經費：

- 一、辦理「資賦優異學生縮短修業年限」鑑定評量所需費用，由本校資優經費、本校其他經費或教育局補助經費核支。
- 二、資賦優異學生申請縮短修業年限之學習輔導若需額外經費，由家長自付為原則；符合特殊教育法第四十一條規定之身心障礙及社經文化不利之資賦優異學生，其學習輔導之經費由本校資源班經費支應或專案報教育局申請補助。

玖、本計畫經本校特殊教育推行委員會審議通過，並陳校長核可後實施，修正時亦同。

# 附件一 臺北市民權國中資賦優異學生縮短修業年限實施方式說明

項目	定義	申請資格	適用科目	評量標準	輔導方式	成績考查
免修課程	專長學科(學習領域)之學業成就具有高一學期或高一年級以上程度者，在原校該教育階段可免修該課程。	1. 具備本市鑑輔通過資格或通過鑑輔會認定之資格評量。	部定之語文、數學、社會、自然科學領域課程之相關學科	1. <b>一般模式</b> ： 參加高一年級該申請科目之段考，成績達該年級全部學生之前百分之七。	1. 由家長會同導師、該科(學習領域)任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，利用免修的時間進行自學輔導，學習其他學科或進行該免修科目加深加廣之學習、加速學習。	1. 須同時參加原就讀年級及申請通過之高一年級段考，採計原班成績為登錄之依據，高一年級之成績作為續讀適應與否之評量依據。
部分學科跳級	專業學科程度或成就超越同年級學生一個年級以上者，於輔導會審議通過後，該學科(學習領域)課程跳越一個年級以上或高一層級以上教育階段學習。	2. 前一學期(含前階段)該科成績達同年級全部學生前百分之七。		2. <b>特殊模式</b> ： 參加國內各項英語能力檢定測驗，成績換算後達 <u>全民英檢初級程度</u> 以上者，得免修七、八年級英語課程，或免試參加高一年級之英語課程。  <b>成績換算後達<u>全民英檢中級程度</u>以上者，得免修九年級課程，或申請參加高一層級之課程，其評量標準由欲申請就讀之學校另訂之。</b>  ※申請部分學科跳級至高一層級以上教育階段學習者，需經高一層級以上教育階段學校實施該科能力評估。	2. 免修輔導教師應督促學習計畫之執行，並於每次段考後對學生的學習計畫提出建議。	2. 其平時成績由高一年級任課教師依班級成績處理原則辦理。  3. 如部分學科(學習領域)跳級選修高一層級之課程者成績依下列方式辦理： (1)如未來升學之學校與提早選修高一層級以上教育階段之學校為同一校時，則提早選修科目之成績以其修習成績為其成績。(2)如未來升學之學校與提早選修高一層級以上教育階段之學校為非同一校時，則其提早選修科目之成績由其升學之學校評量小組自訂之。

項目	定義	申請資格	適用科目	評量標準	輔導方式	成績考查
分學科加速	將就讀教育修學領內應修學領之課程，以一般學業時間加速完成。	1. 具備本市鑑定通過之資格或通過輔導會認定之資格評量。 2. 前期或學年（含前一階段）該科成績達同年級全部學生前百分之七。	部定之語文、數學、社會、自然科學領域之相關學科	參加原班段考後，該申請科目之成績達同年級全部學生前百分之三。	1. 由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，以學生安置在 <u>原班自學輔導</u> 或課餘學習方式逐科加速完成為原則；各學期加速之科目、順序、課程調整措施、形成性評量與總結性評量之方式及標準，應於學習輔導計畫中註明。 2. 學校將定期評量學生加速學習成果，據以分析、檢討或修正其加速學習之輔導計畫。	參加原班段考，各項成績依班級成績處理原則辦理。
全部學科同時加速	將就讀教育修學領內全部應修學領之課程，以一般學業時間加速完成。	1. 具備本市鑑定通過之資格或通過輔導會認定之資格評量。 2. 前期或學年（含前一階段）該科成績達同年級全部學生前百分之七。	部定之語文、數學、社會、自然科學領域之相關學科	參加原班段考後，該申請科目之成績達同年級全部學生前百分之三。	1. 由家長會同導師、該科任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫；各學期同時加速之科目、順序、課程調整措施、形成性評量與總結性評量之方式及標準，應於學習輔導計畫中註明。 2. 學校應定期評量學生加速學習成果，據以分析、檢討或修正其加速學習之輔導計畫。	
全部學科跳級	學業程度及超學級程度同年級以上者，審議通過後，跳過一個年級就讀。	1. 具備本市鑑定通過之資格或通過輔導會認定之資格評量。 2. 前期或學年，語文、數學、社會、自然科學之平均成績達同年級全部學生前百分之三。	語文、數學領域之相關學科	1. 個別智力測驗結果達正二個標準差或百分等級九十七以上（高中階段智能評量可以性向測驗取代）。 2. 參加高一年級以上段考之平均成績，國中評量標準為正一個標準差或前百分之十五以上，高中為平均數以上。	1. 由家長會同導師、任課教師及相關行政人員共同擬訂學習輔導計畫，跳級學習。 2. 全部學科（學習領域）跳級經鑑輔會審議通過並經監護人同意，於教育局公函到校後調整其學籍；若監護人不同意學籍調整，跳級資格視同放棄。 3. 修畢該教育階段課程後，由學校發給畢業證書，以參加高一層級教育階段學校入學或入學考試。	學籍調整，依該跳級後所屬班級之各項成績處理原則辦理。

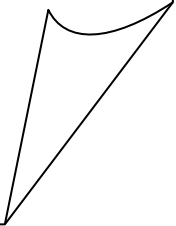
# 附件二

## 臺北市 學年度 學校資賦優異學生縮短修業年限申請表

壹、基本資料	姓名			班級	年 班 號		身分別	<input type="checkbox"/> 資優班/資優方案學生 <input type="checkbox"/> 一般學生 (須實施資優鑑定評量)		
	生日	民國	年	月	日	性別		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
	家長姓名			通訊方式	電話： 地址或電子郵件：					
	申請方式				學習領域/科目			年級/學期		
	<input type="checkbox"/> 免修課程									
	<input type="checkbox"/> 部分學科加速 <input type="checkbox"/> 全部學科同時加速									
	<input type="checkbox"/> 部分學科跳級 <input type="checkbox"/> 全部學科跳級									
	申請學生簽名：				父母或法定監護人簽名：					
貳、申請資格	一、資優資格證明	鑑輔會鑑定文號		年 月 日北市教特字第 號				填寫人		
		資優鑑定評量工具名稱	評 量 結 果		實施日期	評量通過標準	是否通過	承辦單位核章		
			原始分數	標準分數或百分等級						
					PR97	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
	二、學業成績	科目 (學習領域)	年級/學期	成績	年級排名或相對地位	評量通過標準	是否通過	承辦單位核章		
							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
參、鑑定評量資料	一、學業成就測驗	評量科目	評量工具名稱	參照年級	原始分數	相對地位或標準分數	實施日期	評量通過標準	是否通過	承辦單位核章
									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
									<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		標準分數之平均數 (申請全部學科跳級者)							<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
註：請依學生申請縮修項目調整鑑定評量資料表格欄位 (詳資優教育工作手冊 p.60、64 之縮修申請表參考示例)。										
參、鑑	二、教師觀察紀錄	(含特殊學習表現、學科或領域學藝競賽成績、教師觀察評語及建議等具體事項)								
填寫人： 職稱： 日期：										

定評量資料（續）	三、家長觀察紀錄	(含家居生活情形、學習狀況、親子互動情形、家長管教態度等具體事項)			
		填寫人： 職稱： 日期：			
	四、社會適應評量	(含與同儕團體互動情形、適應新情境之能力、壓力調適能力、自我管理能力的具體事項)			
		填寫人： 職稱： 日期：			
	五、特殊表現紀錄	(含參加國際性或全國性有關競賽或展覽活動、學術研究機構長期輔導或獨立研究成果之表現等具體事項)			
		填寫人： 職稱： 日期：			
肆、教育安置與學習輔導構想	一、教育安置方式				
		填寫人： 職稱： 日期：			
	二、學習輔導構想	(含長期教育目標、學習方式、課程調整或授課鐘點支付情形等)			
		填寫人： 職稱： 日期：			
伍、鑑定結果	審核單位	是否通過	審核意見	審核委員簽章	
	學校評量小組	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(請具體說明審核意見)	推薦教師	教務主任
				輔導主任	校長
	臺北市教育局鑑輔會	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			

## 臺北市資賦優異學生縮短修業年限申請表填寫注意事項

- 1.本表各項資料請依實填寫。
  - 2.申請流程及審核標準依臺北市高級中學以下學校資賦優異學生縮短修業年限實施要點及實施方式辦理。
  - 3.心理測驗資料請填寫測驗名稱、測驗結果、實施日期、評量通過標準分數等，上述資料皆必須清楚填寫。測驗結果請註明原始分數及衍生分數（標明係採百分等級或標準分數）。
  - 4.學業成績資料請填寫科目（學習領域）、全學年或全學期平均成績、相對地位（全年級名次、百分等級或標準分數）、評量通過標準分數等。全年級名次為：學生名次/全年級人數，例如：國中八年級全學年學生數為 400 人，該生排名第二，則填寫 2/400。
  - 5.學業成就測驗資料請填寫測驗科目、評量工具名稱、參照年級、原始分數、標準分數、標準分數之平均數、實施日期、評量通過標準分數等（標準分數之平均數 100，標準差 15；標準分數之換算方式，詳後換算參考範例）。
  - 6.學業成就測驗資料得以申請縮短修業年限年級最近一次定期考查成績為依據，測驗科目視申請方式訂定之。如使用自編測驗，則請填寫測驗科目、評量工具名稱、參照年級、原始分數、實施日期及各校校內評量小組自訂之通過標準等。
  - 7.教師觀察紀錄、家長觀察紀錄、社會適應評量及特殊表現紀錄，由推薦教師或家長依學生實際情況填寫後簽章。
  - 8.教育安置與學習輔導構想，由承辦處室會同導師、學科任課教師、承辦人員或家長填寫；教育安置方式，填寫若通過評量後欲安置的學校、年級、學習科目等；學習輔導構想，填寫若通過評量後欲學習方式、長期教育目標等。
  - 9.鑑定結果，由臺北市政府教育局鑑輔會或各校評量小組填寫審查意見及結果。
  - 10.本表可自臺北市資優資源中心網站下載，各校可依需求自行彈性調整篇幅或內容（臺北市資優資源中心網址 <http://trcgt.ck.tp.edu.tw>）。
  - 11.各校若欲提出申請者其他相關推薦資料者，可加列附件於表後。
- 

## 學業成就測驗標準分數之換算參考範例

【說明】小北現就讀國中七年級下學期，欲申請跳級至國中九年級上學期，在自學輔導期間參加國中八年級下學期數學科第三次定期考試，得 85 分，欲知其是否通過，須換算為標準分數。已知：該校國中八年級學生人數 250 名。其換算步驟如下——

步驟	計算範例	參考書目頁次及公式
一、先求國中八年級全體學生之平均數	$\boxed{\text{國中八年級全體之平均數}}$ $= \frac{(\text{第1號成績} + \dots + \text{第250號成績})}{250}$ $= 80$	(p.35-36) $\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$
二、再求國中八年級全體學生之標準差	$\boxed{\text{國中八年級全體之標準差}}$ $= \sqrt{\frac{(\text{第1號成績} - 80)^2 + \dots + (\text{第250號成績} - 80)^2}{250}}$ $= 4$	(p.57-58) $SD = \sqrt{\frac{\sum (X - \bar{X})^2}{N}}$ $= \sqrt{\frac{\sum x^2}{N}}$
三、求小北的 z 分數	$\boxed{\text{小北的 z 分數}}$ $= \frac{85 - 80}{4}$ $= 1.25$	(p.110) $z = \frac{X - \mu}{\sigma}$
四、求小北的標準分數 (標準分數之平均數 100，標準差 15)	$\boxed{\text{小北的標準分數}}$ $= (15 \times 1.25) + 100$ $= 118.75$	(p.114) $Z = az + b$ $= a \left( \frac{X - \mu}{\sigma} \right) + b$

【參考書目】林清山（民 81）：心理與教育統計學。臺北市：臺灣東華。



# 臺北市\_\_\_\_學年度\_\_\_\_(校名)資賦優異學生縮短修業年限觀察推薦表

80 被推薦者：\_\_\_\_年\_\_\_\_班\_\_\_\_號 姓名\_\_\_\_\_

## 一、推薦人之觀察紀錄

【說明】推薦人為「教師」時，請填寫被推薦者之認知學習特質、特殊學習表現、學科/領域或學藝競賽成就表現、教師觀察評語與建議等具體事項；若推薦人為「家長」，則請填寫家居生活情形、學習狀況、親子互動情形及家長管教態度等具體事項。

## 二、社會適應行為之評量

【說明】請說明被推薦者與同儕團體互動情形、適應新情境之能力、壓力調適能力、自我管理能力的具體事項等。

## 三、特殊表現紀錄

【說明】請說明被推薦者參加國際性或全國性有關競賽或展覽活動、學術研究機構長期輔導或獨立研究成果之表現等具體事項等。

推薦人	服務單位及職稱		與被推薦者關係	
	姓名(簽章)	年 月 日		

臺北市\_\_\_\_學年度\_\_\_\_(校名)資賦優異學生縮短修業年限學習輔導計畫表

一、學生基本資料及相關評量紀錄（如縮短修業年限申請表件）

學生姓名		性別		出生日期	年 月 日
監護人姓名				聯絡電話	
學籍所在班級	年	班	號	導師姓名	

二、學習輔導計畫

(一) 長期教育目標		
(二) 學習科目、上課地點（班級）、授課教師		
學習科目	上課地點（班級）	授課教師
(三) 課程調整說明		
填寫人： 職稱： 日期：		
(四) 家庭支持狀況		
1.家居生活情形：		
2.自主學習狀況：		
3.親子互動情形：		
4.家長管教態度：		
5.家長可提供學生學習之資源：		
(五) 自學或至校外學習之安全維護或交通往返安排		
填寫人： 職稱： 日期：		
(六) 加速或充實學習所需之授課鐘點費支付情形		
填寫人： 職稱： 日期：		
(七) 縮短修業年限通過後之學習計畫		
1.短期教育計畫【各科須分別填寫；若不敷使用，可自行新增】		

科 目			填寫人	日期： 年 月 日	
			學習輔導者	日期： 年 月 日	
實施方式	<input type="checkbox"/> 自主學習 <input type="checkbox"/> 線上學習（選用線上資源：_____） <input type="checkbox"/> 教師指導 <input type="checkbox"/> 其它（請說明：_____）				
每 週 學習大綱	週次	單元/主題	學習內容		
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
評量方式	<input type="checkbox"/> 書面報告 <input type="checkbox"/> 作業單 <input type="checkbox"/> 作品檔案 <input type="checkbox"/> 實作表現 <input type="checkbox"/> 試題測驗 <input type="checkbox"/> 口頭發表 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
備 註					

學生  
簽名

家長  
簽名

導師  
簽名

承辦人  
核章

處室主任  
核章

校長  
核章

### 三、追蹤輔導紀錄（縮短修業年限實施後之觀察評量）

科目：	學習輔導者簽名：	填寫日期：
一、學習反應與特殊表現 （含學習計畫執行檢核）		
二、社會適應情形 （含同儕互動情形、壓力調適、自我管理 etc）		
三、總評及建議 （含縮修學習之整體適應評量及應否續申請縮修學習之建議）	1.縮短修業學習後之整體適應評量	
	2.是否適合繼續縮短修業學習之評估建議	

學生  
簽名

家長  
簽名

導師  
簽名

承辦人  
核章

處室主任  
核章

校長  
核章