

# 臺北市立民權國民中學 113 學年度新生基本資料表

報到編號:

臨時班級:

臨時座號:

學生姓名	性別	生日	西元年+月+日	
學生身分證字號		監護人	<input type="checkbox"/> 雙親共同監護 <input type="checkbox"/> 單親，監護人： <u>                </u> <input type="checkbox"/> 其他	
學生手機號碼				
畢業國小		國小班級	國小座號	
通訊地址				
特殊身分	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 軍公教遺族 <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 本人持有重大傷病卡 <input type="checkbox"/> 派外工作人員子女 <input type="checkbox"/> 雙、多胞胎 <input type="checkbox"/> 重度殘障人士子女 <input type="checkbox"/> 蒙藏生 <input type="checkbox"/> 港澳生 <input type="checkbox"/> 外籍學生：_____ (國別) <input type="checkbox"/> 原住民：_____ 族 <input type="checkbox"/> 單親：_____ (監護權) <input type="checkbox"/> 新住民子女：父_____ (國籍) 或母_____ (國籍) <input type="checkbox"/> 國小資優生 <input type="checkbox"/> 國小獲得全國競賽：類別 _____ <b>□以上皆無</b>			

家長一資訊 關係: \_\_\_\_\_

家長一姓名		家長一手機	
工作單位		工作職稱	

家長二資訊 關係: \_\_\_\_\_

家長二姓名		家長二手機	
工作單位		工作職稱	

其他聯絡人資訊 關係: \_\_\_\_\_

姓名		手機	
工作單位		工作職稱	

1. 資料若有誤，請直接在本聯更正即可，空白處請補填，每個欄位均須填寫，以利新生資料建檔。

2. 填寫完畢後，請於 **7/12(五)** 新生測驗當天交給報到老師。

家長或學生簽名: \_\_\_\_\_