

臺北市立民權國民中學 113 學年度第 1 學期註冊暨開學須知

一、註冊暨開學程序：

日期：8月 30 日（星期五）上午 7:40 前到校

時間	內容	地點	說明
8/28 9:00~10:00	註冊說明會 1. 各處室報告 2. 領取註冊資料袋	會議室	
7:40~8:20	導師時間- 1. 發放註冊資料袋相關資料 2. 編排座位及分配掃除工作 3. 收八九年級數位學生證（請於 15:00 前繳交，以利當日下午發還）	各班教室	1. 開學 3 天內未到校註冊者，請導師務必到教務處註冊組報備辦理中輟。 2. 數位學生證：依座號排序整理、登記缺交者於未繳交學生證明名條上，連同未繳交學生證明名條於 9/3（二）前送交註冊組。
8:30~9:15	發放教科書 掃具換領	各班教室 學務處	請任課教師隨班督導，協助同學完成註冊及開學相關事宜。
9:25~10:10	督導班級同學 協助整理班級與校園環境	各班教室 外掃區	
10:25~11:10	開學典禮暨友善校園反霸凌活動	表藝教室	七八年級學生由任課教師協助整隊後，帶至表藝教室集合 九年級學生請於教室內同步直播進行開學典禮，請任課教師隨班督導老師及學生請穿著粉紅色衣服。
11:20~12:05	1. 第四節起依課表正式上課 2. 班級幹部訓練		

二、繳費日程：

日期	辦理事項	說明
9月 16 日（一）	校園繳費系統	※三聯單將於開學後調查學生個別收費金額如課後輔導費、校外教學及餐費後另行發放，繳費時間亦另行通知。
9月 16 日（一） 至 10月 4 日（五）	校園繳費系統 或紙本四聯單	1. 校園繳費系統網址： https://epay.tp.edu.tw/ 帳號：親子綁定填寫之電子郵件 密碼：如果忘記密碼，可以選忘記密碼，重新設定密碼。 2. 紙本四聯單繳費方式詳見背面說明。 

※備註：

- 數位學生證遺失依規定至教務處註冊組申請補發。
- 因事未能辦理註冊者，請家長開具證明書經學務處准假後，於 9/3（二）前至註冊組辦理補註冊手續。
- 開學 3 日內未到校辦理註冊手續者，依規定辦理中輟。
- 若有低收入戶、中低收入戶、原住民、同校兄弟姐妹等資格，請於 9/3（二）前至教務處註冊組洽詢相關費用減免事宜，逾期恕不受理。