

臺北市立民權國民中學 114 學年度新生暑期活動時程表

日期	項目	時間	承辦單位	網址/地點	活動內容暨注意事項
6/3(二) 6/5(四)	第一階段 臺北市國小 網路報到	09:00 12:00	教務處	 https://news.td.tp.edu.tw	先至「新生分發入學作業平臺」-下載專區，下載【操作手冊-台北市國小畢業生學生/家長】 普通班學生請完成網路報到 1. 請至本校校網之「新生分發入學作業平臺」完成「網路報到」。 2. 有特殊原因不報到，仍務必至「新生分發入學作業平臺」填寫不報到原因。 3. 未於指定時間完成「網路報到」視同放棄分發入學。
6/6(五) 臺北市 國小	購買校服	14:00 17:00	學務處	耘禾樓 4 樓 表藝教室	1. 填寫校服訂購單及繳費(約 4500 元)，依需求自行增購。 2. 測量校服，請家長確認尺寸合乎需求。 3. 請冬、夏制服一併購買，廠商無法提供分批採購。 4. 若有校服任何問題，請洽廠商 0989977918 開學後到校服務時間如行事曆。
	辦理學費減免		教務處	豐穗樓 2 樓 教務處	1. 原住民減免：攜帶戶口名簿影本及學生本人台北富邦存摺影本。 2. 低收入戶、中低收入戶學生減免：攜帶低收入戶卡及中低收入戶正本、影本及學生本人台北富邦存摺影本。 3. 家長會費減免：攜帶戶口名簿正本及影本，如有同校兄姊可減免家長會費。
6/30(一) 9:00 7/4(五) 12:00	第二階段 外縣市國小 網路登記		教務處	 https://news.td.tp.edu.tw	先至「新生分發入學作業平臺」-下載專區，下載【操作手冊-外縣市國小畢業生學生/家長】 1. 外縣市畢業生請至本校校網之「新生分發入學作業平臺」完成「網路登記」，本年度設籍本校學區新生人數已達額滿標準，將依 <u>設籍先後順序</u> 分發入學至額滿為止。 2. 無法登入平台者，請電洽註冊組協助辦理登記事宜。 3. 7/10(四)上午 9:00 會以簡訊通知或自行至「新生分發入學作業平臺」查詢【分發結果】
7/10 (四)	第二階段 外縣市國小 網路報到	09:00 12:00	教務處		1. 操作方式：請至本校校網之「新生分發入學作業平臺」完成「網路報到」。 2. 未於指定時間完成「網路報到」視同放棄分發入學。
7/11 (五)	新生智力測驗	09:00 10:20	輔導室 教務處	豐穗樓 3 樓 901~907 教室	1. 繳交新生基本資料表。 2. 測驗科目：智力測驗。 3. 8:30-8:50 報到，請務必在 9:00 前進入指定教室就座完畢。 4. 測驗結果只作為常態編班參考，請平常心應試。 5. 請攜帶 2B 鉛筆、原子筆、橡皮擦。
	新生家長 說明會	09:10 10:10	輔導室	耘禾樓 4 樓 表藝教室	1. 由校長簡介本校概況及未來展望。 2. 各處室新生叮嚀。
	領取及購買 校服	10:30 11:30	學務處	豐穗樓 4 樓 社會教室	1. 臺北市國小畢業生領取校服，並當場檢查尺寸和數量。 2. 外縣市國小畢業生購買校服及領取校服。 3. 補購買校服者，請填寫校服訂購單及繳費(約 4,500 元)，依需求自行增購。 3. 請冬、夏制服一併購買，廠商無法提供分批採購。
7/29 (二)	新生編班	09:00	教務處	耘禾樓 2 樓 會議室	1. 新生編班及導師抽籤流程公開，歡迎家長參觀。 2. 新生班級及導師名單將於 12:00 前公佈在本校川堂公佈欄及學校網站上。
	新生班級 導師抽籤	09:30	學務處		
8/25 (一)	新生始業輔導 (一)	08:00 12:00	學務處	耘禾樓 4 樓 表藝教室及各班教室	1. 服裝：著國中校服(如衣服未到貨則著國小校服)。 2. 導師班級經營時間。
8/26 (二)	新生始業輔導 (二)	08:00 12:00	學務處	耘禾樓 4 樓 表藝教室及各班教室	1. 服裝：著國中校服(如衣服未到貨則著國小校服)。 2. 認識校園、新生須知、選舉班級幹部、大掃除
9/1 (一)	開學	07:40 16:15	各處室	各班教室	1. 註冊、開學、正式上課（全天） 2. 繳交新生暑期作業： <u>自傳</u> (家庭介紹、興趣嗜好、國小回顧、國中欲達成的品格、未來期望…等)，可以用 600 字稿紙書寫或 A4 打字列印，開學當天繳交給各班導師。

聯絡電話：

- 網路登記及報到、新生編班作業或學雜費減免(低收、中低收、原住民、同校兄弟姊妹)相關問題，請洽教務處註冊組 25931951*112
- 校服訂購、領取、更換或新生始業輔導相關問題，請洽廠商 0989977918 或學務處生教組 25931951*122
- 新生智力測驗請假及相關問題，請洽輔導室資料組 25931951*142