

臺北市立民權國民中學 114 學年度新生始業輔導實施計畫

114.08.19

- 一、目的：為使新生入學後能充分認識學校環境，了解學校教務、學務、輔導、總務等各處室之規章與措施，使其能遵守校規、充分適應國中生活，以奠定爾後教導與學習之良好基礎。
- 二、日期：114 年 8 月 25 日(一)至 8 月 26 日(二) 08：00～12：00。
- 三、地點：耘禾樓四樓表藝教室、各班教室及操場。
- 四、時程表及活動內容(如附件一)
- 五、行政人員工作執掌分配

處室	負責人	工作職務	備註
校長室	校長	督導各項事宜	
教務處	教務主任	1.提供新生名單與人數 2.教務處職掌業務報告	
學務處	學務主任	1.綜理新生始業輔導事宜 2.學務處職掌業務報告	
總務處	總務主任	1.耘禾樓四樓表藝教室音響設備控制 2.七年級教室課桌椅確認 3.於活動期間開啟 901 至 908 教室及表藝教室的門與冷氣 4.總務處職掌業務報告	
輔導室	輔導主任	1.協助帶領新生認識並介紹校園 2.輔導室職掌業務報告	
教務處	資訊組長	拍攝學生個人資料照	圖書館
學務處	訓育組長	1.計畫與執行新生始業輔導事宜 2.新生輔導班長遴選與安排 3.各項海報、路標製作 4.音控、司儀學生安排 5.服務學習時數及線上選社說明	輔導班長協助
	生教組長	1.新生常規訓練 2.集合時團體秩序要求 3.校園規定、手機使用規定、請假說明	輔導班長協助
	體育組長	1.球場使用規則 2.體適能、班級跑步說明	輔導班長協助
	衛生組長	1.校園及公共區域環境衛生 2.教室環境衛生，各班掃具就定位。 3.禁用一次性餐具與桶餐宣導 4.潔牙教育宣導	輔導班長協助
幹事	賴玉婭小姐 黃凱萱小姐	1.協助各教室、會場布置 2.協助各項海報(行動電視)、路標製作佈置 3.協助拍攝活動照片 4.協助場地復原及整理	

- 六、擔任新生始業輔導輔導班長及公差表現優良者，每人核予服務學習時數 15 小時。
- 七、本計畫陳校長核可後實施，修改時亦同。

臺北市立民權國民中學 114 學年度新生始業輔導活動流程表

附件一

◎時間：114 年 8 月 25 日(一)至 8 月 26 日(二) 08：00～12：00。

日期	時間	項目	主持人	地點	工 作 內 容	
8 月 22 日 (五)	08：00	校園清潔	訓育組長	教室	輔導班長協助：1.清潔校園及教室(901~908 教室)。 2.檢查課桌椅、粉筆、板擦。3.四樓表藝教室排椅子。	
8 月 25 日 (一)	07：45 08：00	工作說明	學務主任	會議室	1.導師領取資料袋。2.業務單位進行工作流程及資料說明。	
	07：40 08：00	導師 時間 (一)	導師 及 輔導 班長	各班 教室	輔導班長於 7:30 至各班級就定位；8:00 前完成新生報到、點名（依座號入座）， <u>未到者至學務處打電話聯繫。</u>	✓ 使用 901~908 教室
	08：00 09：15			各班 教室 圖書館 (拍照)	1. 導師自我介紹並歡迎全體新生。 2. 導師說明流程及重要事項。 3. 新生自我介紹、編排班級座位（不用繳）。 4. 填寫午餐訂購調查表(8/25 繳回衛生組)。 5. 選舉班級幹部(名單 8/26 繳回訓育組)。 6. 核對家長聯絡簿資料(8/26 繳回生教組)。 7. 發放行動電話申請表(8/26 繳回生教組)。 8. 新生個人資料函索單(8/26 繳回資料組)。 9. 114 新生多益班報名表(9/2 繳回設備組)。 10. 弦樂團新生報名表(9/5 前繳回訓育組)。 11. 家長志工報名表(9/5 前繳回資料組)。 12. 協助宣導資料：英語能力測驗通知單、美術比賽報名表、祖孫週照片徵件活動。 13. 分配打掃工作。 本日導師自行放學	✓ 701~703 拍攝學生個人 資料照 →圖書館
	09：25 10：10				導師 時間 (二)	✓ 704~706 拍攝學生個人 資料照 →圖書館
	10：25 11：10				導師 時間 (三)	✓ 707~708 拍攝學生個人 資料照 →圖書館
	11：20 12：00				導師 時間 (四)	
8 月 26 日 (二)	08：00 09：15	導師 時間 (一)	導師及 輔導 班長	各班 教室	1.收繳交資料、導師交代其他事項。 2.討論班級相關規範，並訂定班規。	
	09：25 10：10	英語 能力 測驗	導師及 輔導 班長	各班 教室	新生英語能力測驗。	
	10：10-10：20 Take a break! (請前往耘禾樓四樓表藝教室集合)					
	10：20 10：30	權園 集合	生教 組長	耘禾樓 四樓 表藝 教室	1.新生生活常規訓練：集會禮節及個人基本動作訓練。 2.禮節訓練：班級常規、對師長同學的禮節、進出辦公室及接洽事務禮節。	
	10：30 10：35	開訓 典禮	校長		開訓典禮、歡迎新生、介紹各處室。	
	10：35 11：10	品格訓練	學務 主任		校規、手機申請、請假說明等。	
	11：10 11：20	服務學習及線上選社說明	訓育 組長		服務學習及二代校務系統社團線上選社系統介紹與操作流程說明。	
	11：20 11：30	球場使用規範	體育 組長		球場使用規範、體適能及班級跑步說明。	
	11：30 11：40	禁用一次性餐具、桶餐宣導	衛生 組長		禁用一次性餐具及桶餐訂購與取用相關宣導。 潔牙教育宣導：教導如何使用牙刷、牙線，平時口腔保健等項目。	
	11：40 12：00	放學	生教組長 導師		導師叮嚀， 統一放學。 大功告成，大家辛苦了！	