

臺北市立民權國民中學 114 學年度第 1 學期註冊暨開學須知

一、註冊暨開學程序：

日期：9月1日（星期一）上午 7:40 前到校

時間	七八年級	九年級	地點/督導	說明
8/29(五) 9:00~10:00	註冊說明會 1. 各處室報告 2. 領取註冊資料袋		會議室/導師	
7:40~8:20	導師時間- 1. 發註冊資料袋相關資料 2. 排座位及分配掃除工作 3. 收八九年級數位學生證(請於 15:00 前繳交，以利當日下午發還)		各班教室/ 導師	1. 開學 3 天內未註冊者，辦理中輟。 2. 數位學生證：依座號排序整理、連同未繳交學生證名條於 9/3 (三) 前送交註冊組。
8:30~9:15	掃具換領 督導班級同學	大掃除	七八年級:導師 九年級:導師	
9:25~10:10	協助整理班級與校園環境	領教科書	七八年級:導師 九年級:導師	
10:25~11:10	開學典禮暨友善校園反霸凌活動		操場/任課老師	老師及學生請穿著粉紅色衣服。
11:20~12:05	領教科書	正式上課	各班教室/任課老師	
13:20~14:05	1. 正式上課 2. 班級幹部訓練		幹部訓練:學務處 各班教室/任課老師	
14:15~15:00	七年級各處室介紹 八九年級依課表上課		七年級: 表藝教室/任課老師	

二、繳費日程：

日期	辦理事項	說明
9月16日（二）	校園繳費系統	※三聯單將於開學後調查學生個別收費金額如課後輔導費、校外教學及餐費後另行發放，繳費時間亦另行通知。
9月16日（二） 至 10月8日（三）	校園繳費系統 或紙本四聯單	1. 校園繳費系統網址： https://epay.tp.edu.tw/ 帳號：親子綁定填寫之電子郵件 密碼：如果忘記密碼，可以選忘記密碼，重新設定密碼。 2. 紙本四聯單繳費方式詳見背面說明。 

※備註：

- 數位學生證遺失依規定至教務處註冊組申請補發。
- 因事未能辦理註冊者，請家長開具證明書經學務處准假後，於 9/3 (三) 前至註冊組辦理補註冊手續。
- 開學 3 日內未到校辦理註冊手續者，依規定辦理中輟。
- 若有低收入戶、中低收入戶、原住民、同校兄弟姐妹等資格，請於 9/3 (三) 前至教務處註冊組洽詢相關費用減免事宜，逾期恕不受理。

教務處 114.8.20