

115 學年度 校務行政填寫新生基本資料

請用電腦設備填寫，勿使用手機填寫

開放填寫日期:115 年 7 月 16 日至 8 月 31 日止

填寫資料:基本、家庭等(請確實填寫)[為健康檢查、會考、畢業等用]

填寫網址: <https://school.tp.edu.tw/>

步驟 1：選擇學校行政區【大同區】

步驟 2：選擇學校【臺北市立民權國民中學】

步驟 3：點選右側藍色的【新生資料填寫】按鈕

步驟 4：確認學校名稱無誤後，輸入帳號、密碼及驗證碼並點選登入。

步驟 5：依序正確填寫【基本資料】、【家庭資料】、【數位學生證整合服務個資同意書】、【其他問題】、【就讀同校之其他子女】，都要記得各別按【存檔】

※若為必填項目，會出現紅色「*」，請填寫完成後存檔。

※填寫學生英文姓名（雙語獎狀及畢業證書用）

(1)與學生護照英文姓名相同。

(2)或至外交部網站查詢 <https://www.boca.gov.tw/sp-natr-singleform-1.html>

(3)注意要大小寫逗號及"-" 【例如陳美雲會翻成 Chen, Mei-Yun】。

◎所有報表：均不用列印，不用繳回。

若有任何問題，請洽教務處註冊組 25931951*112