



臺北市立民權國民中學 115 學年度第 1 次校務會議 會議議程

壹、校長致詞

貳、家長會長致詞

參、各處室工作報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、散會





臺北市立民權國民中學 115 學年度第 1 次校務會議資料

壹、時間：中華民國 115 年 08 月 28 日（星期五）下午 1 時

貳、地點：表藝教室

參、主席：徐雅鐘校長

記錄：林怡君組長

肆、出席：如簽到表

伍、各處室重點工作報告：

※ 教務處：

※ 教務處：

一、工作目標

- (一)實踐「快樂學習、健康成長、全人發展」的學校願景。
- (二)推動十二年國教，增進教師專業知能，提升學生學習成效。
- (三)充實教學設備環境，精進活化教學之教材教法，增進教學效能。
- (四)提供多元學習情境，辦理各項學藝競賽，協助學生多元展能。
- (五)推動閱讀教育，培養優良讀書風氣，建構書香校園文化。
- (六)辦理國際教育雙語教育，提升學生國際視野和移動力。

二、工作重點：

(一)教學組

1. 推動教務工作。召開各項工作會議，如課發會、領域召集人會議、各領域會議、升學輔導會議、新進教師會議、教學輔導教師會議、學習扶助教學輔導會議等。
2. 推動 12 年國教課程規劃和有效活化教學。
3. 辦理教師專業進修研習，精進教師專業成長與活化教學能力。
4. 推動各領域專業學習社群、跨領域專業學習社群，落實共同備課。
5. 落實正常教學，安排課堂巡查及教室日誌查核，掌握教學和學習狀況
6. 實施教師公開授課，進行備課、觀課與議課，提升教師專業。
7. 辦理第 8 節課後輔導、寒暑假學藝活動等學習輔導活動。
8. 辦理課後夜自習，協助學生養成自主學習的能力和習慣。
9. 辦理九年級升學名師講座，指導學習方法，協助有效準備教育會考。
10. 辦理作文文藝營，加強學生寫作能力，提升學生教育會考寫作成績。
11. 辦理學習扶助計畫，開設國文、英語和數學課程協助學習落差。
12. 辦理學困資源班，針對學習困難學生差異化教學，提升學習效果。
13. 辦理各項學習評量，如定期評量、複習考等評量。
14. 推動大手攜小手計畫等自主學習計畫。
15. 推動多元評量，辦理作業抽查，督促學生完成作業。
16. 辦理參加校內外學藝競賽，如國語文競賽比賽、美術比賽、北市家政競賽、北市生技競賽等。

(二)註冊組

1. 辦理新生入學各項相關事宜。
2. 辦理學生學籍資料登記、管理及與移轉事項。
3. 辦理學生轉學(轉入及轉出)及學生編班事宜。



4. 落實學生成績考核辦法，辦理各項成績證明文件製作及核發作業。
5. 宣導協助學期成績未達及格的學生，進行補救教學和補行評量。
6. 辦理多元入學、志願模擬選填輔導、及升學相關會議及宣導作業。
7. 辦理教育儲蓄戶、學生公費及各項獎助金核發及減免學雜費申請。
8. 推動學雜費繳費無紙化繳費，採用線上支付方式繳費。

(三)設備組

1. 教學設備器材管理、保養維護及其保管使用程序。
2. 教學實驗安全措施要點擬定及推動，落實實驗室安全巡檢。
3. 專科教室及實驗室管理及借用、設備之規劃。
4. 推動晨間閱讀和英語雜誌、科技學習平台等，運用自主學習提升效果。
5. 辦理圖書推廣閱讀，如圖書角落、班級書庫、每月一書、圖書館導覽、百萬中學堂、閱讀存摺等，培養學生閱讀習慣。
6. 結合美術競賽，布置藝文走廊，展示優秀美術作品。
7. 辦理科展競賽，舉辦說明會和競賽展覽，參加北市科展比賽。
8. 辦理教科書評選作業、圖書採購及教學材料與設備之採購。
9. 辦理多益普級英檢班及到校檢定，提升學生學習興趣與英語能力。
10. 辦理國際雙語教育，外師協同教學和國際雙語教學。

(四)資訊組

1. 教職員配備桌上型電腦，以利教師備課、教學應用與行政管理使用。
2. 妥善管理 NB、iPad 及 Chromebook，方便教師使用資訊融入教學。
3. 妥善管理電腦教室及雲端科技教室，進行資訊融入教學。
4. 持續推動 Google 雲端應用融入教學計畫。
5. 推動線上教學 Classroom 平台管理及行政支援。
6. 推動跨領域科技教學，運用網路、平板和 APP，提升融入 AI 教學的技能。
7. 落實資訊安全和資訊倫理，執行資料保護規定妥善保管保密資料。

三、115 學年度第 1 學期重要日程：

1. 註冊開學：115/8/31 (一)
2. 學校日：115/9/19 (六) 上午。
3. 九年級第八節課輔：115/9/1(二)~116/1/8(五)
七、八年級第八節課輔：115/9/7(一)~116/1/8(五)
4. 夜自習：115/9/21(一)~116/1/7(四)
5. 七、八、九年級定期評量：
第一次：115/10/13、14 (二、三)。
第二次：115/12/3、4 (四、五)。
第三次：116/1/18、19 (一、二)。
6. 九年級複習考：
第一次：115/9/8、9 (二、三)。
第二次：115/12/23、24(三、四)。
7. 休業式：116/1/20(三)



※ 學務處：

※ ▲115 學年度學務處同仁名錄：

職稱	姓名	分機	職稱	姓名	分機
主任	何亞竹	120	訓育組長	許晏綾	121
生教組長	黃于珈	122	體育組長	林吟貞	123
衛生組長	吳宗倫	124	幹事	許富羚、潘廷瑛	122、181
協行教師	王曼如、 鄭智升、林珮如	181、122	體育班導師	鄭志賢、 薛凱文、林宛蓁	123
教練	柳信美、曾仁鴻 蔡佳雯	123			

一、工作目標：

- (一)營造正向友善校園文化。
- (二)推展多元展能校園活動。
- (三)培養健康優質校園活力。
- (四)確保衛生安全校園環境。
- (五)落實適性揚才教育精神。

二、工作重點：

- (一)推行學生生活教育，維護校園安全與整潔，落實以學生為教育主體的班級經營，正向輔導管教策略取代純粹責罰的記過處理；恪守零體罰政策，透過與家長、導師及輔導老師的密切合作，以溝通及勸導方式建立學生的正向行為。
- (二)辦理創意、多元、活潑的活動及班際競賽，培養學生健全人格及強健體魄，活絡學校師生的健康活力。相關作為：推行跑步計畫、防溺水安全教育、校園安全教育、教育旅行、隔宿露營、校外教學、校慶活動、多元社團活動、歲末感恩活動、班際體育競賽等。
- (三)結合社區、家長及眾人力量，共同維護和營造學生快樂學習、健康成長的校園。相關作為：值週導護、愛心志工導護及交通路隊之成立、校園暨課堂巡查、學生出缺勤之管理、校園軟硬體設備之維護、校內安全教育、校外安全巡查、緊急事件之通報及處理等。
- (四)教導學生們尊親、敬師、善友、感恩，並加強「負責、尊重、同理心」的好品格，協助學生了解、欣賞、及表現出好的行為，努力促進學生的道德成長，協助每一個學生做最好的自己，未來成為「健康、有用、幸福」的人。相關作為：辦理九月民權有愛活動、敬師月活動、權園心橋、校慶、十二月歲末感恩等系列活動。
- (五)實施衛生保健教育，全力推動健康促進學校計畫。相關作為：餐後潔牙、職員工生 CPR 訓練、緊急傷病處理與教育、空汙防治及環境教育；徵選衛生小志工、組



訓衛生糾察及成立服務社團，落實垃圾分類，進行資源回收，達成垃圾減量。學校午餐供應採免費桶餐方式進行，並嚴格禁止學生訂購外食，宣導自帶便當及家長送餐不使用一次性及美耐皿餐具。

三、115 學年度第 1 學期學務處工作細項：

(一)辦理學生訓育活動：

1. 辦理新生始業輔導(8/25、8/26)。
2. 辦理幹部訓練(9/1 第 5 節)。
3. 辦理社團線上選組，推動多元學習。
4. 辦理敬師系列活動。
5. 辦理八年校外教學-隔宿露營 9/23(三)-9/24(四)。
6. 辦理九年級教育旅行活動 9/13(日)-9/15(二)。
7. 辦理校慶活動 11/7(六)。
8. 辦理服務學習活動規劃及認證事宜。
9. 推動品格教育，辦理品德核心價值票選活動。
10. 推動一生一專長。
11. 辦理友善校園週活動。
12. 協助辦理臺北市五項藝術比賽。
13. 推動弦樂社團，陶冶學生藝術與人文素養。

(二)推展學生生活教育：

1. 實施學生出缺勤管理(酷課推播系統)及生活常規訓練。
2. 辦理學生獎懲暨改過銷過事宜。
3. 辦理班級生活教育競賽。
4. 辦理學生服裝採購、套量、發放、更換、回收與繡學號。
5. 定期及不定期服儀抽查。
6. 辦理表現良好班級學生，開放穿著便服獎勵。
7. 推行學生到校刷卡(酷課推播系統)。
8. 組訓交通糾察隊。
9. 辦理交通安全教育暨自行車騎乘禮儀宣導和上下學交通方式調查。
10. 編排交通安全值週導護老師及志工、值週組長，進行第 8 節課輔巡查。
11. 辦理法治人權教育宣導講座、法務部調查局及士林地方法院參訪。
12. 辦理校園安全維護工作、防治暴力、反霸凌、推動友善校園週績優學校暨防制藥物濫用宣導。
13. 辦理疑似藥物濫用學生尿液檢測事宜。
14. 辦理學生校外生活輔導教育宣導暨配合分區聯合、市區及校外聯合巡查。
15. 辦理防制校園霸凌事件教育、零體罰暨正向管教宣導、特定人員、高關懷學生調查與後續輔導、鼓勵教師參加教師正向管教範例甄選。
16. 辦理菸害防治(含電子菸)、檳榔防治、一氧化碳防治、法治教育、全民國防教



育、人權教育和兩公約宣導。

17. 辦理性平案件調查、防災教育宣導、中輟生家訪、重大傷病學生就醫、協尋失蹤兒童少年/中輟生作業、申辦各項獎助學金與急難慰問金。
18. 實施公物檢查、遺失物招領、手機管理、遲到學生統計、審核轉出入學生資料。
19. 辦理學生寒暑假之注意事項宣導教育。
20. 辦理校安通報、中輟上線通報和重大事件緊急應變處理。
21. 辦理反詐騙、反酒駕、防制人口販運、犯罪被害預防及被害人保護宣導。
22. 參加出席校外會聯席會報、少年犯罪防治協調會報等。
23. 每年 4 月辦理校園生活問卷調查記名普測、10 月實施校園生活問卷調查不記名普測暨線上抽測、每學期實施體罰問卷不記名調查、實施法律基本常識測驗。
24. 印製和發放反詐騙卡及家庭防災卡。
25. 參加「友善校園人權教育示範學校評選」、執行「友善校園人權環境指標」評估及改善事宜。
26. 鼓勵學生參加教育部與法務部舉辦之「法規知識王網路闖關競賽活動」。

(三)辦理學生體育活動：

1. 擬定體育組各項計畫並實施執行。
2. 編列全年度體育經費預算。
3. 擬定推動校內外運動競賽之計畫。
4. 擬定各項器材之管理及借用辦法。
5. 協調教務處編排全校體育教學課程和實施學生游泳訓練。
6. 辦理學生體適能及游泳適能檢測、宣導並提供改進處方，檢測資料彙整。
7. 辦理班際體育競賽。
8. 體育器材之申購與核銷及安全檢查。
9. 各項運動場地設施之管理與維護，並加強運動安全宣導。
10. 辦理防溺水教育宣導。
11. 辦理班級跑步計畫，培養學生終身運動習慣。
12. 協助學生活動和成立體育性社團。
13. 體育年度行事曆之擬定。
14. 組訓各項運動代表隊及對外參賽與交流事宜。
15. 各項運動代表隊資料建立與競賽成績登錄與整理。
16. 召開體育委員會暨體育班發展委員會議相關事宜。
17. 體育班課務及訓練等各項事宜。
18. 推動「學生每週在校運動 150 分鐘」(SHE150)方案。
19. 其他有關體育活動之事項。

(四)實施衛生保健教育：

1. 實施健康促進學校計畫。
2. 辦理傳染病防治與衛生教育宣導。



3. 辦理七年級新生尿液篩檢事宜。
4. 辦理七年級新生健康檢查及心臟病篩檢事宜。
5. 協助辦理學生流感疫苗及人類乳突病毒疫苗接種。
6. 培訓衛生學生志工，協助環境整潔並宣導環境教育。
7. 實施垃圾分類，進行資源回收和垃圾減量。
8. 辦理班級整潔競賽。
9. 組訓衛生糾察，發揮學生自治並維護環境整潔。
10. 加強衛生幹部的管理與學習考核。
11. 成立服務性社團，落實服務學習的精神。
12. 監督管理營養午餐的衛生安全，推動營養教育。
13. 辦理清寒學生午餐補助事宜。
14. 辦理空氣污染防治計畫。
15. 辦理學生團體保險事宜。
16. 辦理人口教育政策計畫。
17. 辦理潔牙教育宣導。
18. 教育部食材登錄平台進行午餐上線登錄。
19. 推動全校師生使用環保餐具，落實禁用一次性及美耐皿餐具。
20. 落實食安宣導及食安事件通報和處理。
21. 落實全校師生 CPR 和 AED 實作訓練。
22. 舉辦環境知識擂台賽，訓練學生參加市內初賽。
23. 辦理環境終身教育學習網（講座、防災演練等）活動計畫。
24. 辦理 COVID-19 各項防疫及疫苗接種工作。

※ 總務處：

陸、▲115 學年度總務處同仁名錄：

職稱	姓名	分機	職稱	姓名	分機
主任	蔡孟谷	130	事務組長	林玉菁	131
文書組長	林怡君	132	出納組長	張秀珠	133
文書幹事	陳音帆	132	管理員	潘沐沄	136
校警	周文全	134	工友	陳玲琳	134
駐衛保全	鄭定昌	134	約聘人員	陳珮玲	135

一、工作目標：

- (一) 落實無障礙校園環境，維護校園環境安全。
- (二) 加強校園美化綠化、停車及門禁安全管理，落實校園開放政策。
- (三) 落實各項公共空間建築設備、公物設施之維護管理及安全檢修。
- (四) 加強各項設備採購、修繕預算及營繕工程之規劃與執行。



- (五)確實維護飲用水及桶餐供應之衛生與清潔。
- (六)加強建物結構、保全設施及用電、消防之安全維護。
- (七)推動落實各項節能減碳措施，營造永續生態校園。
- (八)落實各項校產及文書檔案管理，健全採購及出納制度。
- (九)配合協助各處室業務推展。

二、重點工作：

- (一)廣播暨電話系統教育訓練工作。
- (二)規劃明年度七八年級普通教室整修工程。
- (三)學習中心與生涯輔導教室整修工程。
- (四)各項學期或年度修繕、保養和採購項目：
 - 1. 機械保全、人力保全、電梯保養、電氣檢驗、飲水機檢驗、影印機租賃等年度勞務採購。
 - 2. 協助各處室辦理各項採購案。
 - 3. 消防及用電設施安全檢測，飲水設備清潔保養及定期水質檢測事宜。
 - 4. 水塔、及蓄水池清洗，班級教室玻璃、電扇、門鎖、桌椅等公物檢修事宜。
 - 5. 校園樹木枝葉修剪，校園植栽維護事宜。
- (四)防颱、防火、防震、防空和校園防災準備及安全教育宣導工作。
- (五)加強校園安全、門禁管理、停車管理等日常巡檢及維護工作。
- (六)推動「節能減碳，永續校園」政策，落實執行各項措施，以達節能目標。

三、宣導事項：

- (一)本學期開始前，進行 8/29(六)清洗水塔、8/30(日)全校消毒。
- (二)辦理 115 學年度國家防災日防災教育：
 - 1. 114/9/4 防災教育宣導。
 - 2. 114/9/8 防災工作會議。
 - 3. 114/9/11 無預警演練。
 - 4. 114/9/18 防災正式預演。
 - 5. 114/9/21 國家防災日防災演練。
- (三)節水節電宣導：
 - 1. 宣導節約用水，如廁請落實兩段式沖水，如有發現水管或廁所有漏水現象，請儘快通知總務處處理。
 - 2. 實施冷氣用電控管措施，8:00 至 5:00、28℃ 以上始開啟冷氣；冷氣溫度設定 26～28℃；為延長冷氣使用年限及節能減碳，辦公室應輪用冷氣，每次開啟一台；下班前半小時先行關機，落實節能節電。
 - 3. 宣導全校師生放學後隨手關燈、關電扇和冷氣。



※ 輔導室：

▲115 學年度輔導室同仁名錄：

職稱	姓名	分機	職稱	姓名	分機
主任	朱熾如	140	輔導組長	徐千惠	141
資料組長	黃鈺娟	142	特教組長	蔡妍芃	143
幹事	王維婕	142	幹事	張文馨	111
專輔教師	郭懷元、陳韋蓁	145	兼輔教師	許維寧、郭馨蕙	142/145
特教教師	李孟涵、彭桂玲、李明城、闕嘉玉、楊恩淳 郭思榮、許錦惠、賴鳳嬌、謝亞彤				

一、工作目標

- (一)協助學生了解自我能力、性向、興趣、人格特質，輔導其適性發展。
- (二)協助學生適應團體生活，建立良好人際關係，培養社會適應之能力。
- (三)輔導學生養成主動積極的學習態度、習慣及方法，發揮其潛在能力。
- (四)協助學生探索自我，增進自我認知及環境適應能力，協助生涯規劃與發展。
- (五)辦理生命教育、性別平等教育、親職教育活動，促進學生健全發展。
- (六)推動特殊教育，提供特殊需求學生相關服務，打造有愛無礙之融合教育理念。

二、重點工作

(一) 辦理學校日活動，促進親師交流與溝通：

1. 辦理時間：115 年 9 月 19 日(星期六)上午 8:00~12:00。
2. 編製學校日手冊(電子版)，內容包含學校各單位提供給家長的即時資訊。
3. 協調各處室一同完成本校網站之「學校日資訊」頁面，內容包括：學校日行程表
學校日手冊、學校行事曆、導師班級經營計畫、教師教學計畫及教學理念等等。

(二)辦理親職講座：

本學期預定辦理 2 場「家長親職講座」：

日期	時間	對象	預定主題	講師
11/13	19:00-21:00	家長	只是開玩笑，竟然成被告	吉靜如
12/11	19:00-21:00	家長	理解手機/網路成癮背後的 心理避難所	陳伯愷

- (三)每月填報「高級中等以下學校輔導工作成果」，以檢視學生輔導工作辦理情形。
- (四)推行家庭教育：利用朝班會時間，以演講與影片賞析與討論……等方式，落實學生家庭教育 4 小時課程。
- (五)推動生命教育融入學校課程
- (六)落實學校三級輔導工作：(發展性、介入性與處遇性輔導)
 1. 落實班級輔導教師責任制，推動認輔工作，以協助適應困難之學生。



2. 召開個案研討會：針對危機個案，落實個案管理，加強學、輔與特合作，並結合醫療及社福資源。
3. 中輟生輔導工作：中輟之虞學生之輔導及中輟學生復學輔導，並視學生需求辦理穩定就學方案。
4. 辦理「多元能力開發班」，協助高關懷及適應困難學生。
5. 推行「校園憂鬱與自傷、自殺防治」工作：辦理相關講座，進行宣導。
6. 推動「性別平等教育」：
 - (1) 學生：舉辦相關講座，並於朝會、班會進行相關宣導。
 - (2) 教師：推動教師校園性平事件預防與處遇相關宣導工作，並於行政會議、導師會議與專任老師會議中進行相關宣導。
- (七)「民權知音」出刊方向調整如下：
 1. 每學年出版 1 期，放在校網首頁電子書庫區，目前出版至 99 期，歡迎學校老師投稿：<https://sites.google.com/mqjh.tw/e-book>。
 2. 115 學年度民權知音 100 期主題及刊行方式如下：

以校園生活與生涯發展教育活動為主軸，內容以學生校園相關活動及作品、教師特色課程活動紀錄分享為主，同時收錄各領域及校內外比賽之學生優良作品。出刊方式為影像檔出刊。
- (八)推動生涯發展教育及訪視評鑑：
 1. 推動生涯發展教育融入教學和活動中。
 - (1) 生涯發展教育議題融入各領域課程教學中。請教師提醒學藝股長在教室日誌備註欄中，填寫融入的教學單元。
 - (2) 生涯發展教育議題融入活動。請各處室規劃相關活動時，將生涯發展教育列入活動目標。
 2. 續辦生涯發展相關講座和活動，以自我覺察及生涯規劃為重點，增進學生對技職教育職群的瞭解，加強學生規劃未來生涯的能力。
 - (1) 11/03(二)朝班會辦理九年級生涯發展教育講座(認識技職教育)。
 - (2) 11/17(二)朝班會辦理八年級生涯發展教育講座。
 - (3) 辦理高職提供寒假職業輔導營課程，藉由體驗職業工作內容，達到職業試探之成效。請教師們鼓勵學生報名參加。
 - (4) 實施並運用測驗：
 - 甲、9 月第一週午休完成新生智力測驗補測。
 - 乙、9 月輔導教師於輔導課進行九年級職業興趣測驗施測。
 - 丙、9 月輔導教師於輔導課進行八年級行為困擾量表測驗施測。
 3. 二代校務行政系統：

將國中學生生涯輔導紀錄手冊內容 e 化，整合學生各項測驗與學習成果、特殊表現公共服務時數和生涯輔導紀錄等，並擬定升學時之生涯規劃書。
 4. 生涯檔案資料夾：



從七年級開始建立資料夾，持續三年，建置生涯規劃書。透過多元學習成果資料的建置，讓學生更瞭解自己的性向、興趣、能力，作為未來升學時之參考資訊。

5. 加強升學進路宣導，提供學生升學選校資訊及諮詢服務。

6. 辦理合作式技藝教育課程(簡稱技藝課程)，為對於技藝學習有興趣且性向明確的九年級學生，提供試探學習的機會，並加深對職業生涯的認識。

(1)技藝課程上課時間預計自 9/15(二)起，每星期二下午，利用半日時間至各高中職學校上課。

(2)若學生缺課(含事、病、公假)週數達該學期上課週數的 1/3 以上，將不能領取修習證書，請九年級導師留意參加學生是否前往合作高職學校上課。若因故未能出席，請提醒學生辦理請假手續，以免記曠課影響成績。

(3)115 學年度第 2 學期九年級技藝課程學生遴選作業定於 10/19(一)開始，請九年級導師遴選合適之學生報名參加。

(九)召開特教相關各項重要會議，包含特殊教育推行委員會、特教及資優領域會議、IEP 會議等，推動本校特殊教育工作，進行課程教學與設計並與普教教師進行合作諮詢，提供特殊學生適性教育，每年辦理兩次特教知能研習，若無法參與校內研習，請同仁自行尋覓校外合乎特教研習時數之研習參加。

(十)特教通報網資料管理與更新。

(十一)辦理特殊升學管道報名，辦理身心障礙學生 12 年就學安置高中職與特殊學校。

(十二)提供身心障礙學生鑑定安置及生涯轉銜服務：

1. 辦理 115 學年身心障礙新生及在校生鑑定安置作業。

2. 辦理 115 學年身心障礙新生與畢業生轉銜活動。

3. 辦理特教班與學輔班九年級學生參觀高中職作業。

4. 規劃學輔班職業與生涯輔導課程。

(十三)資優班、學輔班和特教班之經營：

1. 辦理資優班、學輔班和特教班學生鑑定事宜。

2. 辦理資優班、學輔班和特教班配排課事宜。

3. 辦理資優班、學輔班和特教班親師座談會，增進親師溝通。

4. 辦理資優班、學輔班和特教班經費設備之採購與管理。

5. 召開資優及特教領域會議，進行課程教學設計與教師經驗交流。

6. 辦理資優班充實活動與期末成果發表會。

7. 申請並辦理特教各項支援服務：課後照顧、特教教師助理員、物理、職能、語言治療等各項專業服務、申請身心障礙學生交通車、交通費補助及獎助金等。

8. 配合 108 課綱發展特教課程與社群。

(十四)辦理校內特教宣導與教師研習活動。

※ 進修部：

一、115 學年度行事重點班務資訊：



(一)115 學年度進修部行政教師名單：

1. 進修部行政人員：校務主任：陳芳欣，教導組長：鄭智升，兼任幹事：許富羚、王文馨
2. 班級導師：進修 701：張婉吟老師，進修 801：謝馨慧老師，進修 901：王君華老師。

(二)進修部 115 學年度班級數，維持七、八、九年級各一班，共計 3 班。將與日間部 701、702、703 班級共用教室。

(三)115 學年度進修部將於 9/10(四)下午 17：30 分召開註冊協調會，18:30 於視聽教室進行註冊，9/11(五)舉行開學典禮暨補註冊、正式上課。

二、重點課程工作：

(一)精進學科教材：特別選用新北市教育局出版專為進修補校學生設計規劃的國文和數學科教材，字體大小和內容較符合學員需要。

(二)辦理多元社團：養生體操、歡樂歌唱、多元肌力、書法國畫、健美瑜珈、基礎日語、灶咖生活等，培養學生多元興趣和休閒活動。

(三)活化語言課程：英文授課採三年段分級選修。

(四)辦理師生聯誼：敬師暨慶生餐會和參與校慶活動、學生校外教育旅行，以聯繫師生情誼，凝聚補校班級向心力。

(五)多元彈性評量：兩次定期評量，採多元評量方式，減輕學生課業壓力。

(六)國際教育：辦理國際姊妹校參訪活動及僑生入校體驗，並將國際教育融入八年級無邊界學習課程。

三、進修部重要行事：

(一)9/10(四)註冊日(選修社團選課)。

(二)9/11(五)開學典禮(進修部全體學生出席)、正式上課、社團課程開始。

(三)10/21(三)日本廣島協創中學入校參訪。

(四)12/11(五)校外教育旅行。

(五)1/8(五)期末休業，課程進行 18 週。

※ 人事室：

※ 會計室：

※ 家長會：

※ 教師會：

柒、提案討論：

提案一

案 由：本校 116-120 年中長程教育發展計畫草案，提請審議。

說 明：依據 115 年 5 月 21 日北市教秘字第 1153066838 號辦理。

擬 辦：校務會議通過後陳校長核可後報局實施。

提案人：教務處蔡聰暉主任



提案二

案由：本校 115 學年「健康促進計畫」，提請審議。

說明：依教育部「補助辦理學校衛生保健活動審查原則」修訂，本計畫於 115 年 8 月 18 日衛生委員會暨健康促進工作會議修改並提案討論通過。

擬辦：校務會議通過後陳校長核可後實施。

提案人：學務處何亞竹主任

提案三

案由：本校「學生獎懲實施要點」，提請審議。

說明：依教育部「國民小學及國民中學學生獎懲準則」修訂，本計畫於 115 年 8 月 19 日學生獎懲委員會修改並提案討論通過。

擬辦：校務會議通過後陳校長核可後實施。

提案人：學務處何亞竹主任

提案四

案由：本校「便服日實施要點」，提請審議。

說明：依教育部「國民小學及國民中學學生獎懲準則」修訂，本計畫於 115 年 8 月 19 日學生獎懲委員會修改並提案討論通過。

擬辦：校務會議通過後陳校長核可後實施。

提案人：學務處何亞竹主任

提案五

案由：本校與馬來西亞巴生中華獨立中學締結姊妹校事宜，提請審議。

說明：馬來西亞巴生中華獨立中學，已創立超過 100 年，該校秉持「科學與人文並重，品學與品德兼優」，本校與該校近年來已進行多次書信、電子報及線上交流等，雙方均有強烈意願進一步深化實質合作。簽訂姊妹校後，有助於拓展本校師生國際視野、促進跨國師生共學，並提升本校國際能見度。

擬辦：校務會議通過後陳校長核可後實施。

提案人：進修部陳芳欣主任

提案六

案由：本校與新加坡務立中學締結姊妹校事宜，提請審議。

說明：新加坡務立中學校重視品格教育，推廣以感恩（Gratitude）、尊重（Respect）和同理心（Compassion）為核心的 GRC 教育理念。在 114 學年度國際交流活動中大力協助本校師生，其 GRC 教育理念與本校品格教育相契合。簽訂姊妹校後，有助於拓展本校師生國際視野、促進跨國師生共學，並提升本校國際能見度。

擬辦：校務會議通過後陳校長核可後實施。



提案人：進修部陳芳欣主任

柒、臨時動議：

捌、主席結論：

玖、散會。