

115學年度 學保說明會

繳費及理賠作業 - 國教署宣導資料

學生團體保險繳費注意事項

學校承辦人員必看

重點一：勿等齊才繳

保障已繳費學生權益

禁止等待：切勿為了等待少數未繳費學生，而整批扣留全校保費不繳。

嚴重影響：延誤全校保費劃撥，會導致已繳費學生的理賠權益受損與延宕。

正確做法：收齊絕大多數保費後，即應依時限先辦理第一批彙繳。



重點二：準時送交保費與名冊

2

個月時限

嚴格遵守法定時限

依規定請於開學 **2個月內** 完成首批彙整作業。

雙重要件：須同時將「已收保費」與「未繳費學生名冊」一併送交保險公司。

明確標示：提供未繳名冊可協助保險公司精準核對被保險人身分，確保後續作業順暢。

重點三：免幫忙代墊

盡催繳義務即可提交名冊

- **無需代墊**：學校與承辦人只需盡到催繳義務，絕對不用幫學生代墊保費。
- **直接提交**：催繳未果者，直接將其列入「未繳費學生名冊」陳報。
- **補繳後理賠**：未繳費學生未來若進行「補繳保費」，保險公司才會進行核付與理賠。



學保理賠送件、入校服務及 校園安全教育資源說明

115學年度學生團體保險理賠送件、入校服務及校園安全教育資源說明

為提升學生團體保險理賠案件之送件及受理效率，縮短文件轉送與等候時間，自115年10月1日起，各級學校辦理學生團體保險理賠申請案件，**原則上請校方將理賠申請文件直接郵寄至承保公司指定之轄區服務中心辦理，並由學校備妥寄件信封及負擔郵資**；各校所屬服務中心及郵寄地址資訊，將由保險公司另行提供或公告，供各校查詢使用。

採行郵寄方式，主要是希望建立一套各校均可一致運作，且不受地區、時間安排等影響的標準送件機制。理賠文件寄達服務中心後，即可直接進入受理程序，減少文件轉交及等待時間，進一步提升整體理賠處理時效，使學生及家長之保險權益得以獲得穩定保障。

理賠案件寄達服務中心後，保險公司將辦理案件受理及後續理賠作業；如申請文件有缺漏、需補正或補充資料，將依個案情形通知申請人或學校協助辦理。案件受理後，亦將依理賠申請書所填寫之手機號碼，發送受理、補件及結案等相關簡訊通知，以利申請人即時掌握案件辦理進度。

115學年度學生團體保險理賠送件、入校服務及校園安全教育資源說明

郵寄為本學年度理賠申請之標準送件機制，但若學校與學保服務人員已建立良好且穩定之合作方式，並經雙方充分溝通、取得共識，仍可依彼此約定及實際需求辦理入校收件。學保服務人員如依約到校收送文件，敬請學校於兼顧校園安全及同仁服務需求之原則下，**協助建立事前聯繫、身分確認及入校洽公機制**，以利相關作業順利進行。

國泰人壽學保服務人員除持續提供各校金融、保險等相關服務與諮詢外，亦積極投入校園安全教育及永續議題推廣。各校如有相關需求，可洽學保服務人員協助規劃、申請及安排教材或體驗式活動，將防詐、拒毒及自我保護等觀念融入課程教學及校園活動中；如辦理園遊會、親子活動或其他校內外大型活動，亦可視活動性質及需求，邀請學保服務人員設攤宣導或規劃互動體驗活動，以多元方式深化學生相關知能。

註：國泰人壽目前可提供之校園安全教育教材及活動資源，包括PaGamO線上學習平台反毒題庫、反詐桌遊、反毒小型電競及比賽、反詐與反毒MV、宣導影片、圖文教材、反詐舞、反詐宣導活動，以及結合《美力台灣》3D行動電影之反毒教育內容等；各校可依課程規劃及實際教學需求彈性申請運用。

感謝您的配合

請各校承辦人員配合辦理，保障全體學生權益。